



Инструкция по использованию внешней обработки 1С «FreshDoc»



Оглавление

Термины.....	3
Описание.....	3
Описание формы обработки	4
Аутентификация пользователя.....	5
Создание договора.....	7
Отображение прикрепленных файлов	12
Выход из учетной записи FreshDoc	14
Приложение. Список полей из справочников 1С, которые автоматически подставляются в файлы FreshDoc	15



Описание механизма вызова рабочего места приведено в инструкции по установке.

Термины

База 1С – под данным термином понимается база данных с типовой конфигурацией БП 2.0 или БП 3.0 (см. далее).

БП 2.0 – типовая конфигурация «1С: Бухгалтерия предприятия, редакция 2.0 для Технологической платформы 8.2», релиз 2.0.60.4 (предназначена для использования с версией системы 1С:Предприятие 8 не ниже 8.2.19.80), работающая под управлением операционных систем семейства Windows в режиме тонкого или толстого клиента.

БП 3.0 – типовая конфигурация «1С: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0», релиз 3.0.34.13 (предназначена для использования с версией системы 1С:Предприятие 8 не ниже 8.3.4.365), работающая под управлением операционных систем семейства Windows в режиме тонкого или толстого клиента.

Поставка представляет собой «внешнюю печатную форму» и конфигурационный файл, содержащий настройки необходимые для функционирования данной обработки.

Описание

Внешняя обработка «FreshDoc» предназначена для интеграции решений БП 2.0 и БП 3.0 с сервисом FreshDoc (<http://www.freshdoc.ru/>), который предоставляет возможности создания, согласования, учета и хранения различных видов документов.

Цель интеграции - возможность автоматического формирования форм договоров средствами FreshDoc, согласно данных договора контрагента базы 1С. С дальнейшей возможностью хранения сформированных форм договоров на дисковом пространстве с привязкой к элементу справочника «Договоры контрагентов».

Описание формы обработки

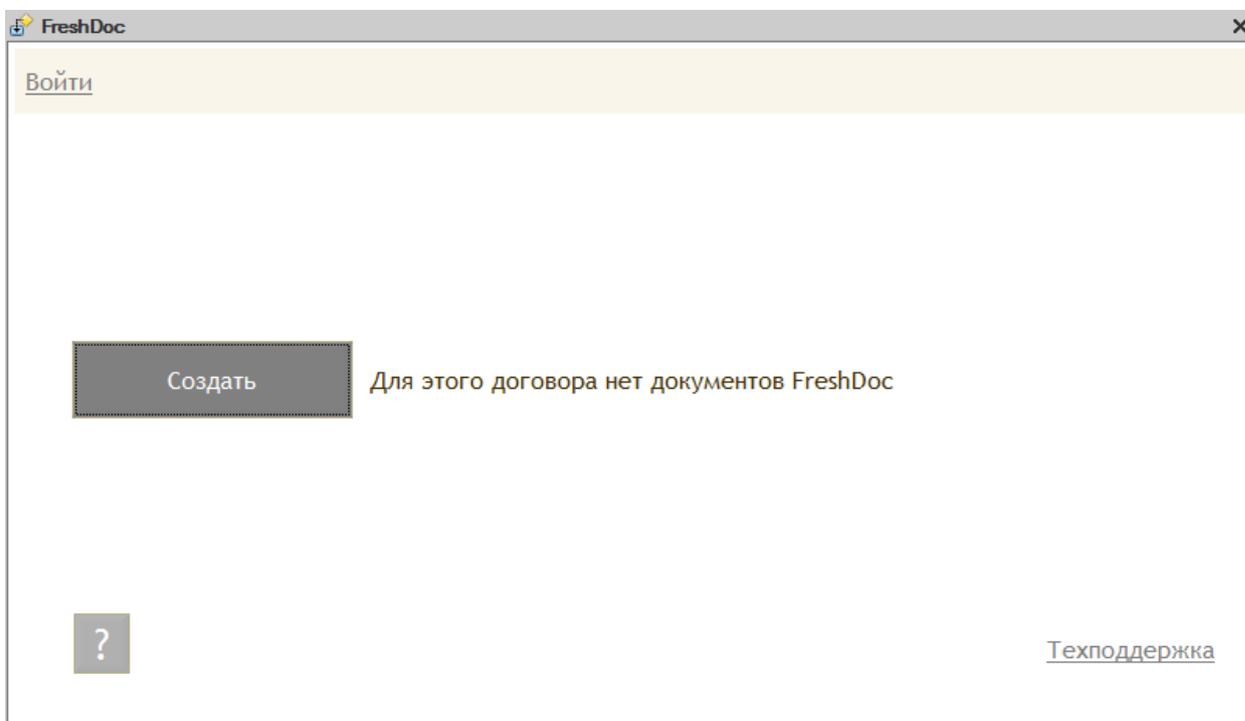


Рис. 1 Форма обработки «FreshDoc»

На верхней панели формы обработки отображается имя пользователя, если пользователь был ранее аутентифицирован, либо гиперссылка «Войти», при нажатии на которую происходит запрос аутентификации.



Рис. 2 Верхняя панель формы обработки. Имя пользователя



Рис. 3 Верхняя панель формы обработки. Гиперссылка «Войти»

На нижней панели формы обработки отображаются кнопки взаимодействия с сервером FreshDoc:



- в браузере открывается раздел «Помощь»

[Техподдержка](#)

- в браузере открывается раздел «О компании»

В средней области формы обработки отображаются операции, соответствующие одному из 3 этапов формирования договоров FreshDoc (см. Рис. 4):

Создание договора – отображается кнопка «Создать», когда нет прикрепленных файлов для данной карточки договора 1С.

Обновление обработки FreshDoc – отображается кнопка «Обновить», когда для данной карточки договора имеются файлы в обработке на сервере FreshDoc.

Отображение договоров FreshDoc – отображается список файлов FreshDoc, а также кнопка «Удалить отмеченное».

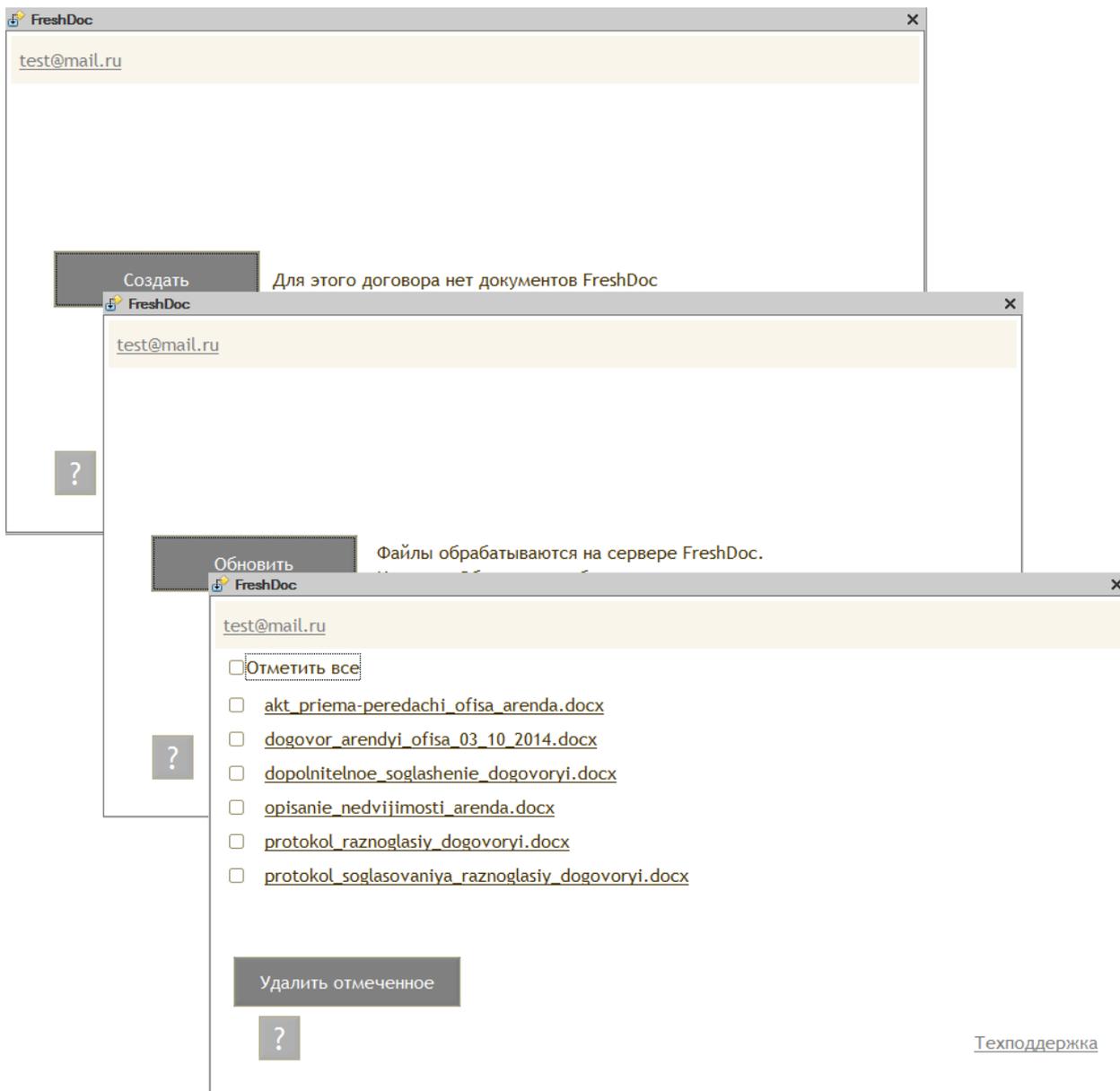


Рис. 4 Этапы обработки «FreshDoc»

Аутентификация пользователя

При первом запуске обработки FreshDoc отображается окно создания договора (см. Рис. 1).



Поскольку пользователь не аутентифицирован, то по кнопке «Войти» или «Создать» происходит запрос аутентификации к сервису FreshDoc - отображается форма входа в сервис FreshDoc (см. Рис. 5).

Рис. 5 Аутентификация пользователя в сервисе FreshDoc

Необходимо ввести логин и пароль от учетной записи FreshDoc и нажать кнопку «Войти». При успешной аутентификации - в верхней области формы отображается имя пользователя (см. Рис. 2), в противном случае – окно ошибки (см. Рис. 6).

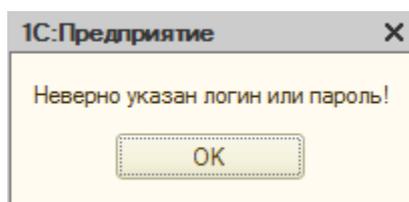


Рис. 6 Ошибка аутентификации

Далее пользователь может работать с сервисом (см. Рис. 7).

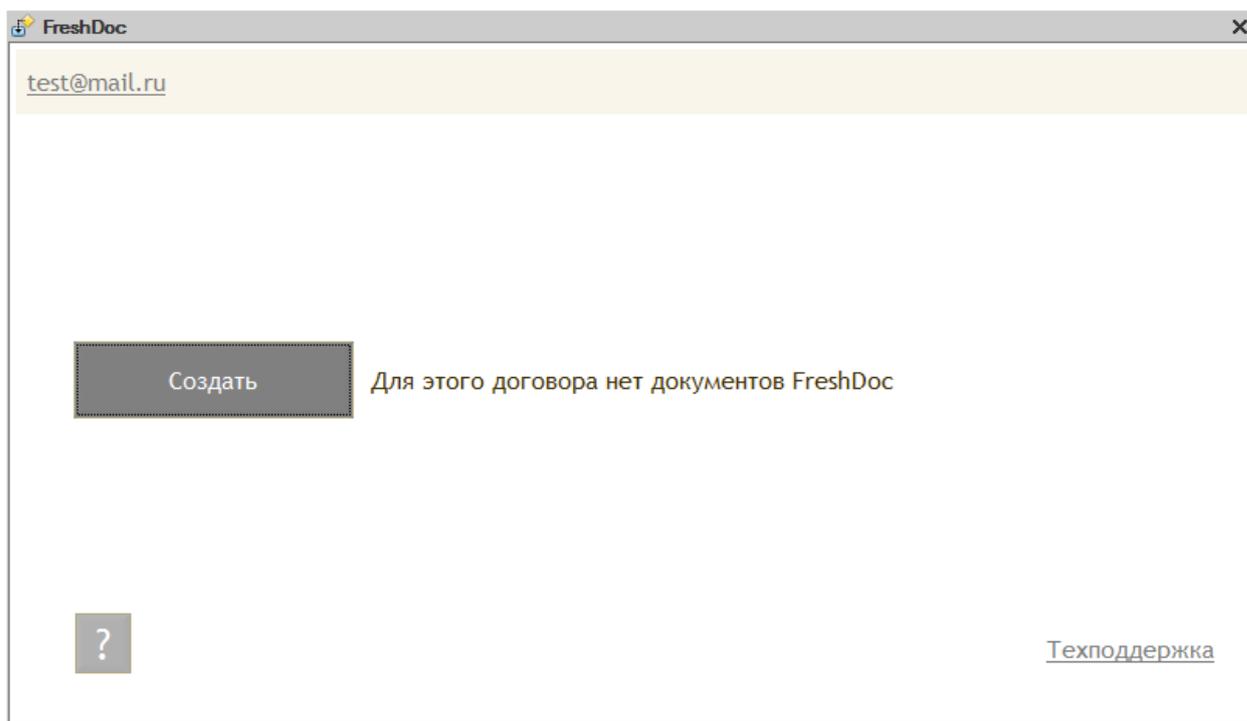


Рис. 7 Форма обработки. Создание договора FreshDoc

Создание договора

По кнопке «Создать» открывается браузер, пользователь авторизован в сервисе FreshDoc. В браузере отображается страница выбора шаблона договора FreshDoc (см. Рис. 8).

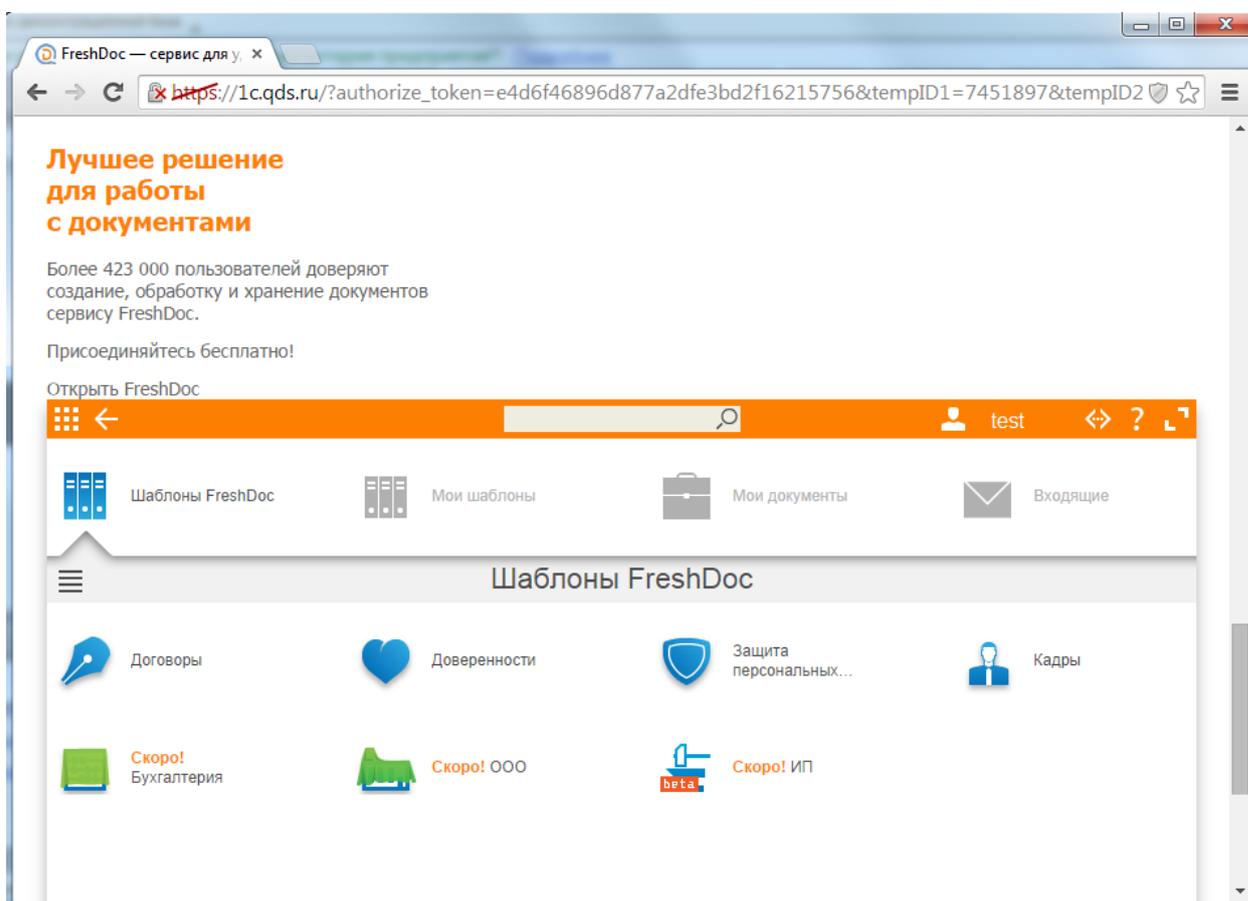


Рис. 8 Окно браузера. Выбор шаблона договора

Пользователь выбирает необходимый шаблон. В выбранный шаблон FreshDoc автоматически подставляются реквизиты договора, контрагента и организации из 1С (см. Рис. 9) (список полей смотреть в приложении).

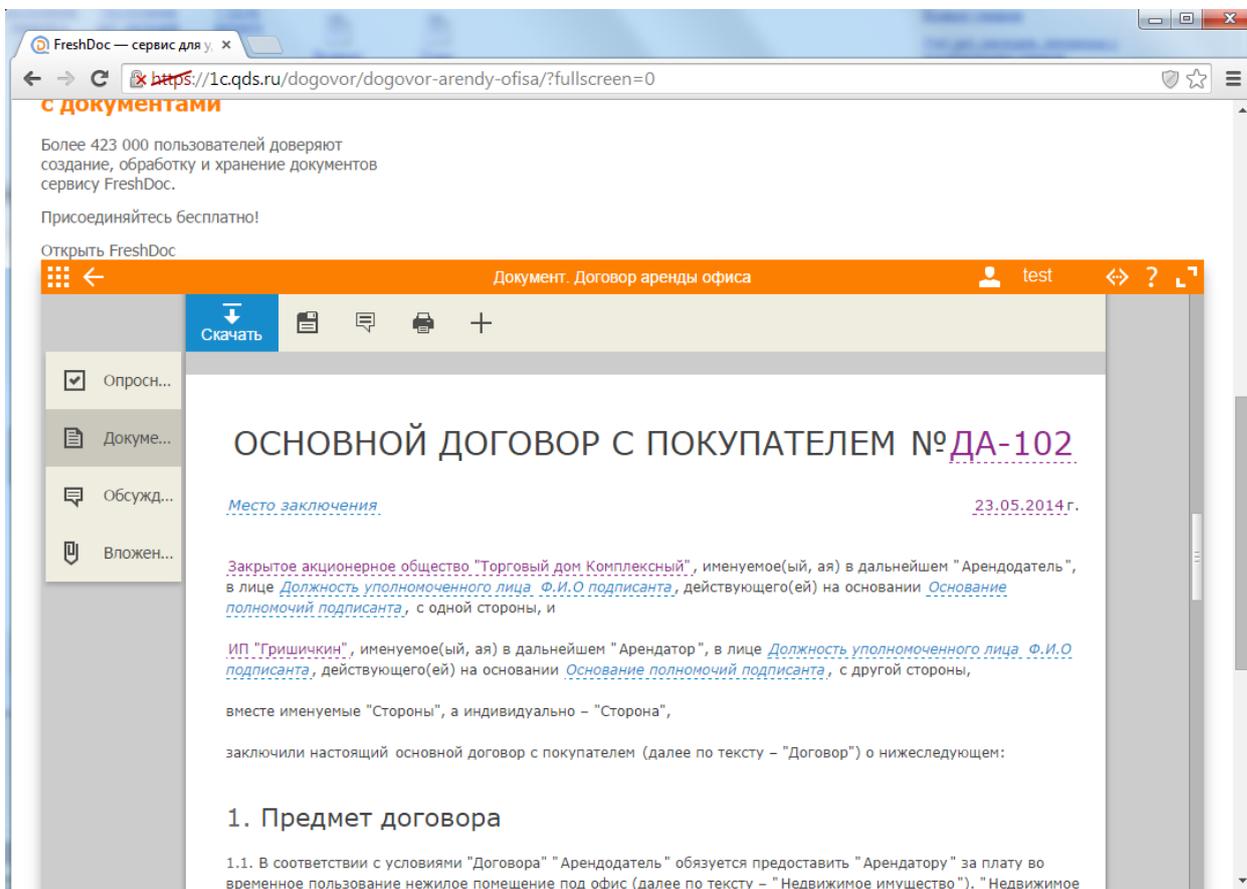


Рис. 9 Окно браузера. Выбранный договор FreshDoc

Пользователь заполняет оставшиеся поля, нажимает “Сохранить”, в FreshDoc – выдается сообщение (см. Рис. 10).

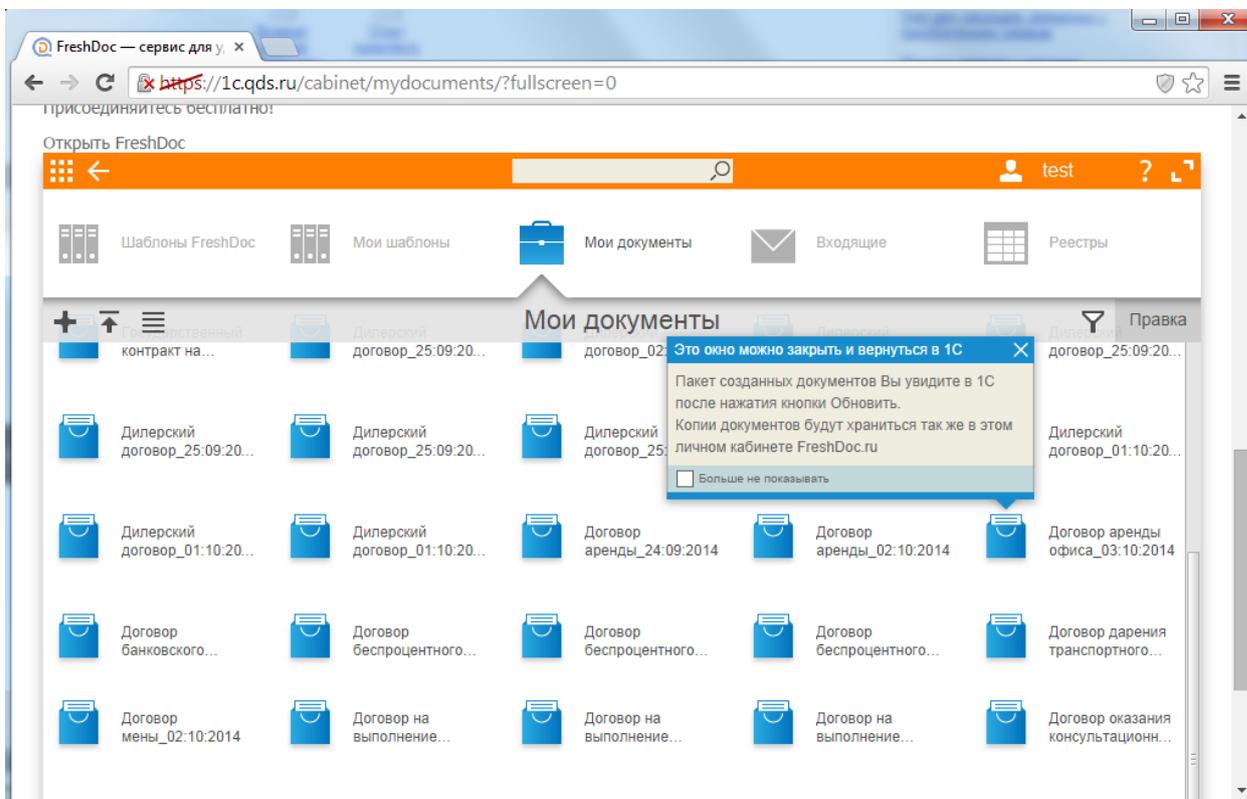


Рис. 10 Окно браузера. Сообщение о сохранении шаблона

При желании пользователь может закрыть браузер. Пользователь возвращается к работе в 1С.

В окне обработки пользователь нажимает кнопку «Обновить» (см. Рис. 11).

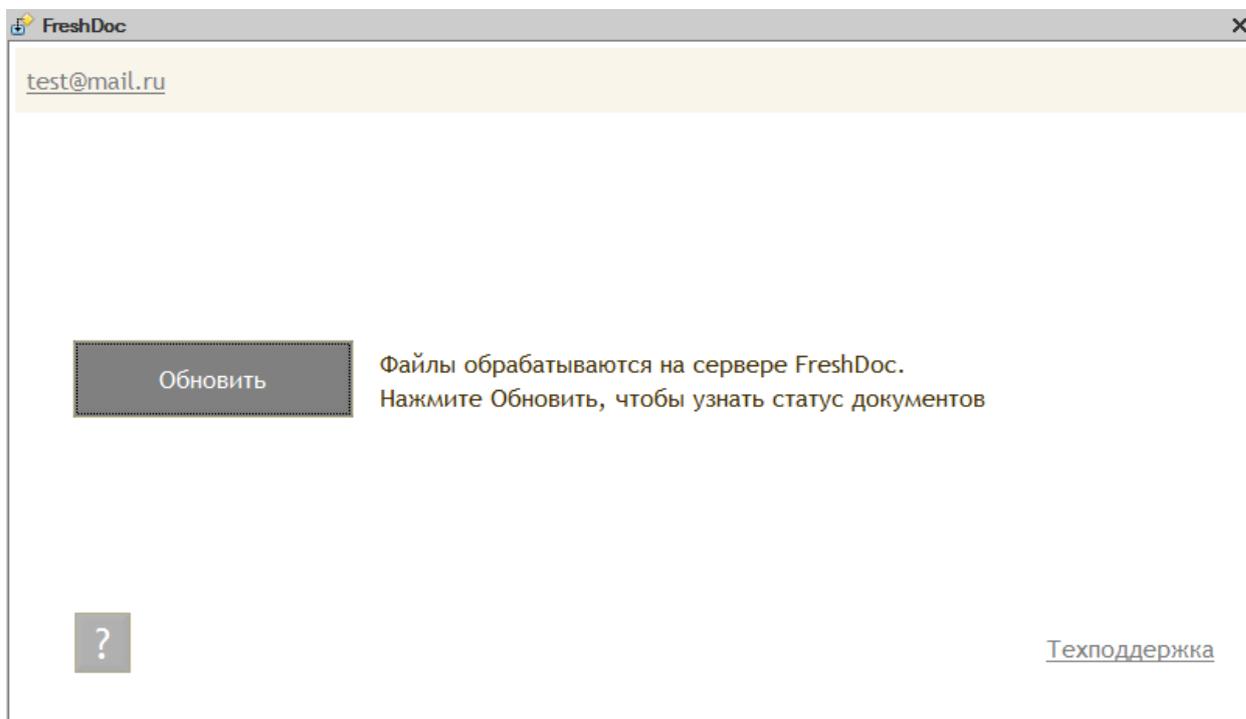


Рис. 11 Форма обработки. Обновление договора

Окно обработки в 1С обновляется. Отображается кнопка «Отмена», при помощи которой можно отказаться от обновления договора на сервере FreshDoc (см. Рис. 12).

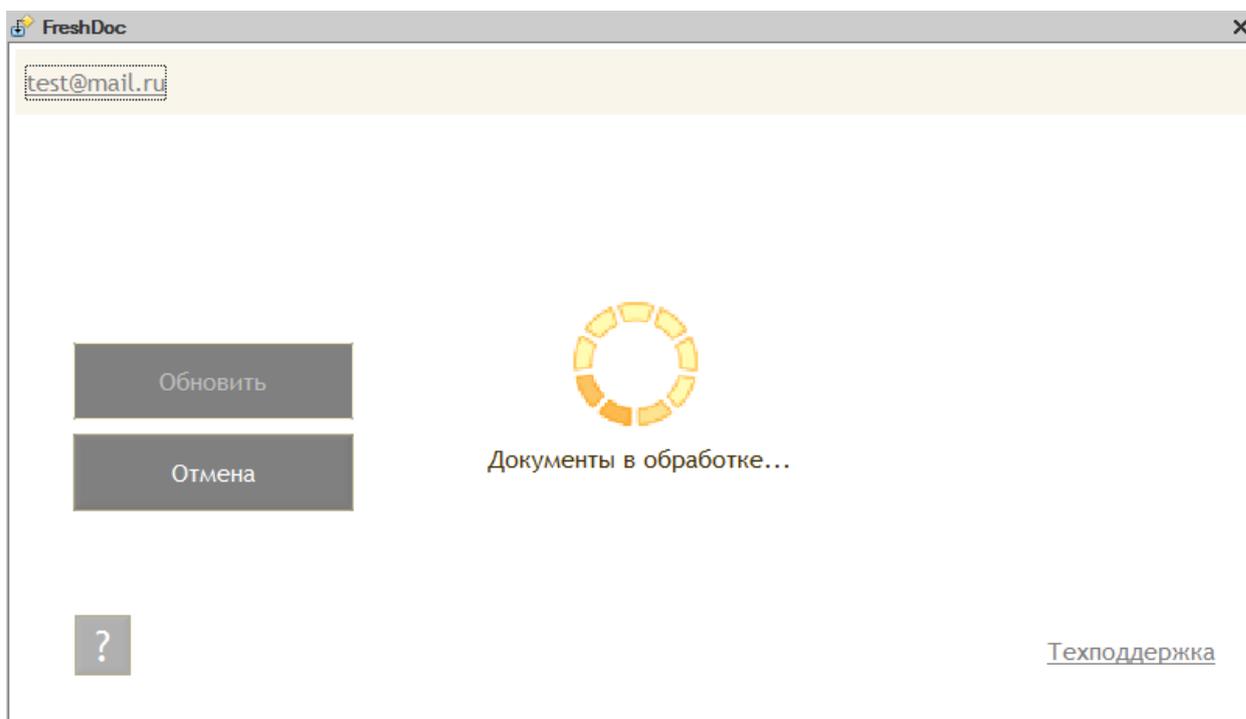


Рис. 12 Форма обработки. Обновление договора



При успешном обновлении обработки сохраняются файлы формата Microsoft Word (*.doc и *.docx), полученные с сервера FreshDoc, в каталоге, указанном в настройках пользователя (см. «Инструкция по установке и настройке»).

Отображение прикрепленных файлов

Если для данной карточки договора имеются созданные документы FreshDoc, то отображается перечень прикрепленных документов (см. Рис. 13).

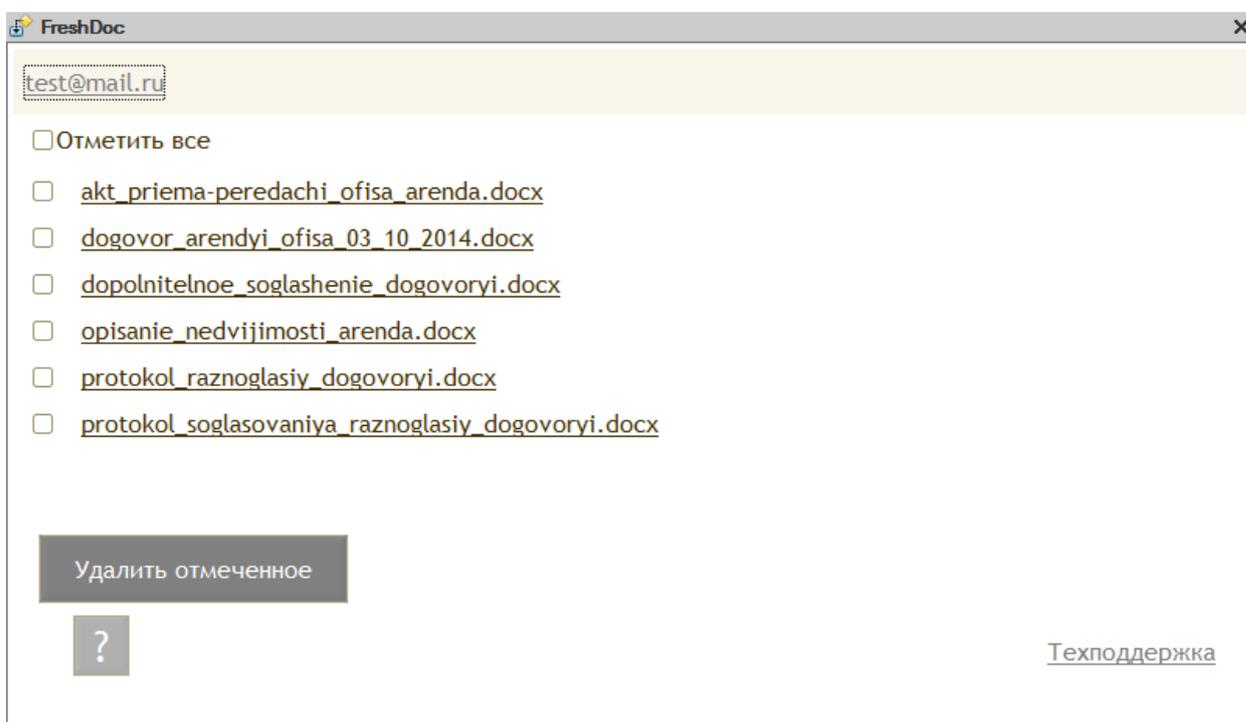


Рис. 13 Форма обработки. Список документов FreshDoc

Для работы с файлами, которые уже прикреплены к договору 1С, не требуется аутентификация FreshDoc (см. Рис. 14).

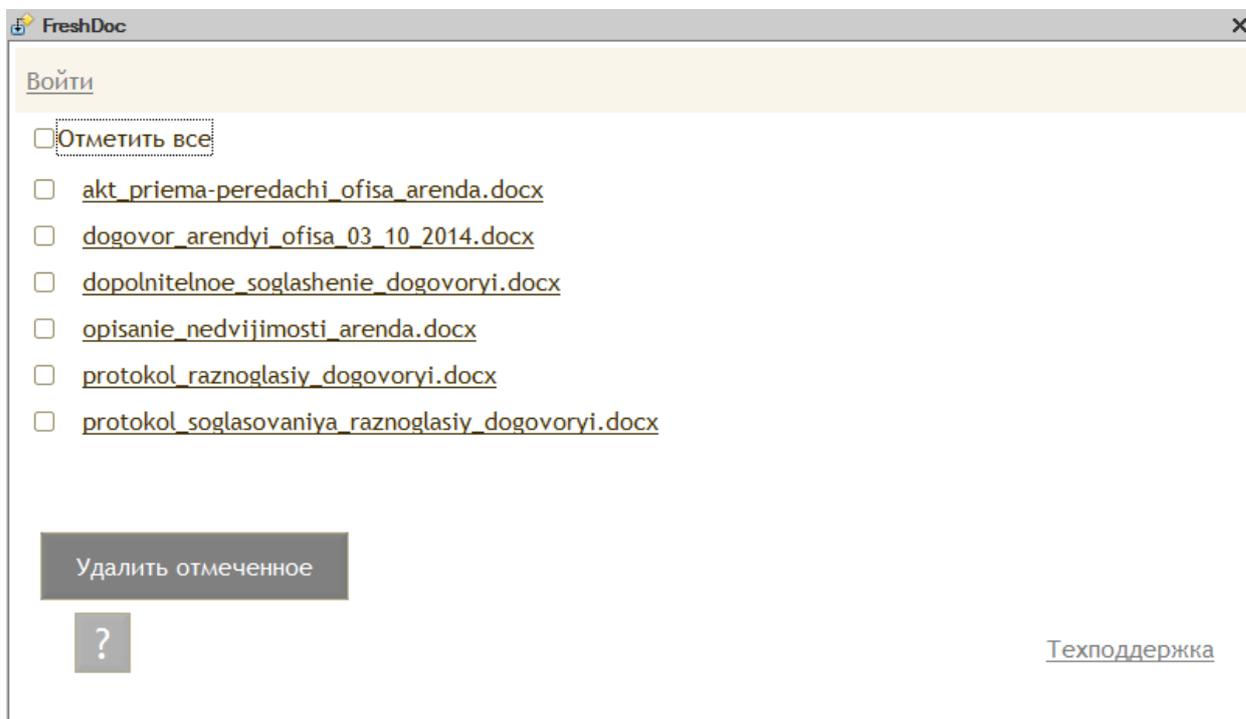


Рис. 14 Форма обработки. Список документов FreshDoc

При нажатии на название-гиперссылку договора происходит открытие документа в соответствующем приложении на компьютере пользователя.

По кнопке «Удалить отмеченное» можно удалить выделенные флажком документы из каталога, при этом запрашивается подтверждение удаления (см. Рис. 15).

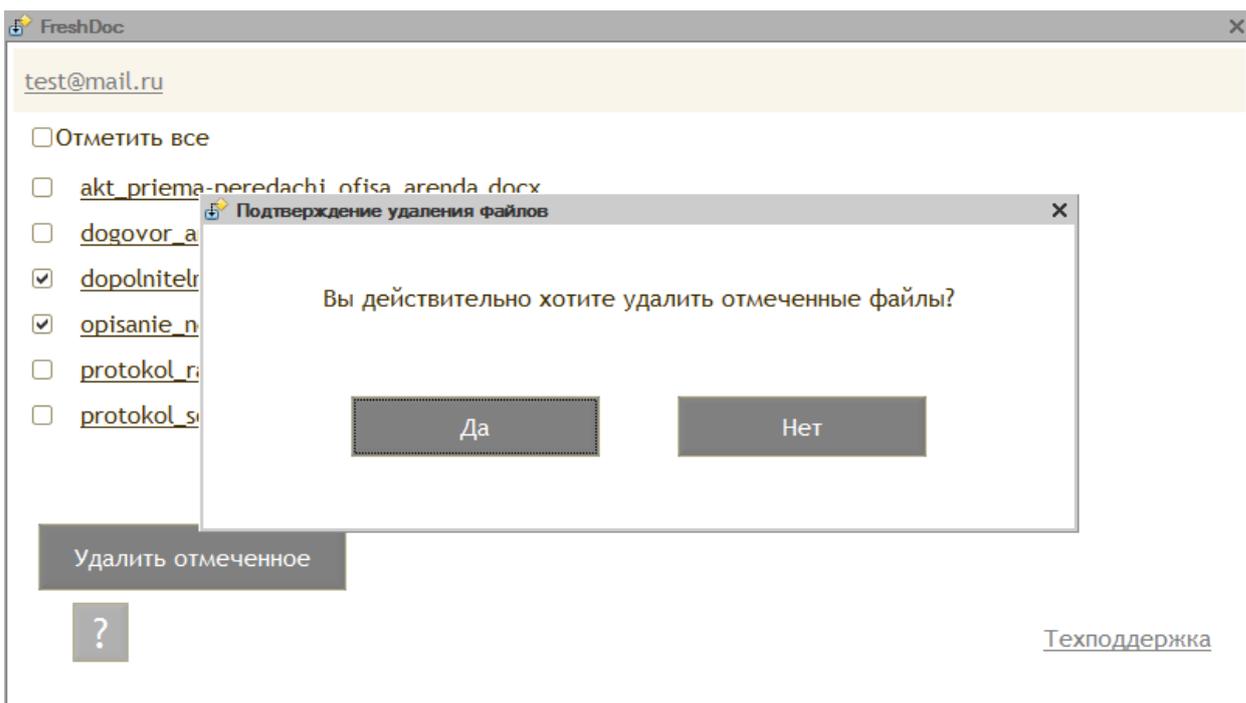


Рис. 15 Форма обработки. Подтверждение удаления договоров FreshDoc



При удалении всех прикрепленных документов отображается кнопка «Создать» договор.

Для создания другого договора FreshDoc к данной карточке договора необходимо удалить имеющиеся файлы и создать новый.

Выход из учетной записи FreshDoc

Пользователь может выйти из личного кабинета FreshDoc (разлогиниться). При щелчке по имени пользователя в верхней панели формы обработки отображается кнопка «Выход» (см. Рис. 16).



Рис. 16 Верхняя панель формы обработки. Выход из учетной записи

В этом случае при следующем запуске обработки ему придется заново войти в личный кабинет FreshDoc.



Приложение. Список полей из справочников 1С, которые автоматически подставляются в файлы FreshDoc

Справочник «Договоры контрагентов»
Наименование
Номер
Дата
Справочник «Контрагенты»
Наименование полное
Юридический адрес контрагента
Фактический адрес контрагента
Телефон контрагента
ИНН
КПП
Реквизиты основного банковского счета контрагента
Номер счета
Наименование банка
БИК банка
Корр. счет банка
Справочник «Организации»
Полное наименование
Юридический адрес организации
Почтовый адрес организации
Телефон организации
Факс организации
Email организации
ИНН
КПП
ОГРН
Реквизиты основного банковского счета организации
Номер счета
Наименование банка
БИК банка
Корр. счет банка