

Инструкция установки внешней обработки 1C «FreshDoc»



Оглавление

Термины	3
Описание	3
Настройки	3
Порядок регистрации и установки для типовых конфигураций	4
Начало работы	9



Термины

База 1С – под данным термином понимается база данных с типовой конфигурацией БП 2.0 или БП 3.0 (см. далее).

БП 2.0 – типовая конфигурация «1С: Бухгалтерия предприятия, редакция 2.0 для Технологической платформы 8.2», релиз 2.0.60.4 (предназначена для использования с версией системы 1С:Предприятие 8 не ниже 8.2.19.80), работающая под управлением операционных систем семейства Windows в режиме тонкого или толстого клиента.

БП 3.0 – типовая конфигурация «1С: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0», релиз 3.0.34.13 (предназначена для использования с версией системы 1С:Предприятие 8 не ниже 8.3.4.365), работающая под управлением операционных систем семейства Windows в режиме тонкого или толстого клиента.

Поставка представляет собой «внешнюю печатную форму» и конфигурационный файл, содержащий настройки необходимые для функционирования данной обработки.

Описание

Внешняя обработка «FreshDoc» предназначена для интеграции решений БП 2.0 и БП 3.0 с сервисом FreshDoc (<u>http://www.freshdoc.ru/</u>), который предоставляет возможности создания, согласования, учета и хранения различных видов документов.

Цель интеграции - возможность автоматического формирования форм договоров средствами FreshDoc, согласно данных договора контрагента базы 1С. С дальнейшей возможностью хранения сформированных форм договоров на дисковом пространстве с привязкой к элементу справочника «Договоры контрагентов».

Настройки

Поставка содержит конфигурационный файл настроек FreshDoc_config.txt. Данный файл содержит следующие настройки (см. Рис. 1):

АдресСервера www.freshdoc.ru ТаймаутСоединения 10 ТаймаутЗагрузкиФайла 10 client_id abcd client_secret secret_word КаталогХраненияФайлов D:\ДокЛаб\Каталог

Рис. 1 Конфигурационный файл с настройками

АдресСервера – адрес сервера сервиса FreshDoc;

ТаймаутСоединения - время ожидания осуществляемого соединения с сервером FreshDoc и операций, в секундах. Если данный параметр не задан – считается равным 0, т.е. таймаут не устанавливается;

ТаймаутЗагрузкиФайла – периодичность повторов попытки получения файлов договора с сервера FreshDoc (в секундах), по умолчанию значение равно 30 сек. Значение



данного параметра должно быть больше 1, в противном случае попытка сохранить файлы договоры будет предприниматься однократно;

client_id – используется в запросах на авторизацию;

client_secret – используется в запросах на получение и обновление токенов;

КаталогХраненияФайлов – каталог, в который будут сохраняться файлы FreshDoc.

Порядок настройки:

- 1. Открыть параметры папок, выбрать пункт "Показывать скрытые файлы и папки":
 - 1.1. Для пользователей Windows XP: Пуск Панель управления Свойства папки вкладка Вид, либо Мой компьютер Сервис Свойства папки вкладка Вид;
 - 1.2. Для пользователей Windows 7: Пуск Панель управления Параметры папок вкладка Вид, либо Мой компьютер Упорядочить Параметры папок и поиска вкладка Вид;
 - 1.3. Для пользователей Windows 8: Панель управления Параметры папок вкладка Вид, либо Мой компьютер Вид поставить галочку Скрытые элементы;
- 2. Скопировать конфигурационный файл настроек FreshDoc_config.txt в нужную папку:
 - 2.1. Для пользователей Windows XP C:\Documents and Settings\ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ \Application Data;
 - 2.2. Для пользователей Windows 7 и 8 С:\Users\ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ\AppData\Roaming;
- 3. Создать каталог для хранения договоров на локальном диске компьютера, например, D:\ДокЛаб\Каталог. Скопировать путь к нему;
- 4. Указать путь созданного каталога в скопированном конфигурационном файле (параметр КаталогХраненияФайлов), сохранить изменения.

Перед началом работы с обработкой, необходимо обеспечить наличие прав доступа к созданному каталогу у пользователя, который будет работать с обработкой.

Файлы сохраняются в виде «УникальныйИдентификатор договора 1С» + «_» + «НазваниеФайла FreshDoc.docx».

В качестве разделителя между названием поля и его значением необходимо использовать символ табуляции («Tab»)!

Порядок регистрации и установки для типовых конфигураций

Внешняя обработка обеспечивает интеграцию решений БП 2.0 и БП 3.0 с API FreshDoc для возможности формирования форм договоров средствами FreshDoc, согласно данных договора контрагента базы 1С, реализована как внешняя печатная форма с возможностью ее использования без внесения изменений в типовые конфигурации (типовой механизм внешних печатных форм).

Пользователю операционной системы, под которым предполагается использование данной обработки, необходимо предоставить права на чтение и запись в каталог «Roaming» каталога пользователя (например, C:\Users\ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ\AppData\Roaming), а также в каталог «КаталогХраненияФайлов» из файла настроек;

- Добавить файл FreshDoc.epf во внешние печатные формы конфигурации.
- Запустить стартовую программу 1С Предприятие 8.2 (8.3) (программа 1cestart.exe; см. Рис. 2);



Запуск 1С:Предприятия				
Информационные базы				
📧 Информационные базы	🝋 1С:Предприятие			
Бухгалтерия предприятия 3.0	🔛 Конфигуратор			
	Добавить Изменить Удалить Настройка Перейти по ссылке			
File="D:\БП_30";	Выход			

Рис. 2 Запуск "1С: Предприятие"

• Выбрать необходимую базу данных и запустить в режиме «Предприятие»;

Необходимо иметь «полные права» в базе 1С для выполнения следующей операции! Переключиться в режим «полный интерфейс» по соответствующей кнопке в меню (если данное меню доступно и существует);

Для БП 2.0:

• Выбрать в меню «Сервис—Дополнительные отчеты и обработки— Дополнительные внешние печатные формы» (см. Рис. 3).





Рис. З Вызов справочника "Внешние обработки" в БП 2.0.

- В открывшемся списке нажать кнопку 🔂 Добавить»;
- Открывается окно регистрации новой печатной формы;
- В окне добавления обработки нажать кнопку 🗎 «Открыть файл» (подсказка при наведении мышью «заменить файл внешней обработки», см. Рис. 4) и указать сохраненный ранее файл **FreshDoc.epf**;



🗰 Pe	егистрация внешней печа	тной формы: Создание	;			_ 🗆 ×
Дейс	твия 🕶 🔜 🔂 Перей	іти 🕶 Права ②				
Код:		Наименование:				
Вид:	Печатная форма	Комментарий:				
						a ×
При	надлежность печатной фо	рмы				
Ð	🗙 🖉 🛔 👫 🔂 🚵	Подбор Очистить				
Ν	Представление объекта	Представление кнопки	Отбор	Файл печатн	Заменяемая	Параметры
<		e				•
					ОК Записат	ъ Закрыть

Рис. 4 Регистрация внешней печатной формы

• Заполнить поле «Наименование» и нажать кнопку «ОК» (см. Рис. 5).

🚻 Pe	пистрация внешней печат	пной формы: Создание	•			_ 🗆 ×
Дейст	твия 🕶 🔜 🔂 Перей	ти 🕶 Права ②				
Код:		Наименование: FreshD	oc			
Вид:	Вид: Печатная форма Комментарий:					
Исхо,	Исходный файл: FreshDoc.epf			📫 🔚 🗙		
Прин	адлежность печатной фо	рмы				
Ð	🗙 🖉 🗛 👫 📫 🔚 🗆	Подбор Очистить				
Ν	Представление объекта	Представление кнопки	Отбор	Файл печатн	Заменяемая	я Параметрь
1	Справочник "Договоры ко					<Задать па
<		e				•
					OK 3an	исать Закрыть

Рис. 5 Регистрация внешней печатной формы



• Обработка зарегистрирована.

Для БП 3.0:

• Выбрать в меню «Администрирование – Печатные формы, отчеты и обработки – Дополнительные отчеты и обработки» (см. Рис. 6);

🤨 😌 🔍 🕞 👻 🏠 Демонстрационна	ая база / Любимов Валерий Юрьевич / Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие) 🌾 😰 🗐 📓 🖌 М. М. М. 🔲 🕕 🚽	- 🗆 ×
Рабочий Руководителю Банк и стол касса	и Покупки и Номенклатура Производство Основные Сотрудники Учет, налоги, Справочники и Даминистрир продажи и склад средства и НМА и зарплата отчетность настройки учета	ювание
Настройки программы Поддержка и обслуживание Общие настройки Интерфейс	Сервис Свертка информационной базы Загрузка данных из сервиса Выгрузить данные для перехода в сервис	
Настройки пользователей и прав Органайзер Настройки работы с файлами Настройки сикоронизации, данных	Печатные формы, отчеты и обработки Настройка печатных форм, вариантов отчетов, рассылок отчетов, дополнительных отчетов и обработок.	2
2 Печатные формы, отчеты и обработки Настройки регистров учета Настройка колонтитулов Обмен электронными докуминтами	Макеты печатных форм Настройка макетов печатных форм документов.	
Подключаемое оборудование Подключение интернет-поддержки Персональные настройки		
® ♥ Jon) 🙀 Дополнительные отчеты и обработки - Демонстрационная (ТСПредприятие) 🙊 🖻 🗐 🕅 М+ М- 🚽 – 🗆 🗙 полнительные отчеты и обработки	
Вид: СССС	× Публикация: Создать 📴 🖋 🖹 🔍 Найти 🍋 Публикация – Загрузить из файла Выгрузить в файл Все действия – 2	
Наим	менование <u></u> Вид Публикация Версия Отв	
История	Орновить классификатор банков []] Рекомендуется настроить резервное копирование информационной ба	ззы. г

Рис. 6 Вызов справочника "Дополнительные отчеты и обработки" в БП 3.0.

- В открывшемся списке нажать кнопку «Создать». Выбрать файл внешней обработки **FreshDoc.epf**.
- Заполнить понятное по смыслу «Наименование» в соответствующем поле, по умолчанию «FreshDoc»;
- Нажать кнопку «Записать и закрыть» (см. Рис. 7).



🥦 🎅 🏠 Дополнительная обработка (создание) - Де (1С:Предприятие) 🛛 🏤 📓 🗐 М М+ М- 🖕 💶 🗙
Дополнительная обработка (создание) *
Записать и закрыть 🔚 Загрузить из файла Выгрузить в файл Все действия 🕶 ②
Наименование: FreshDoc
Публикация: Используется Режим отладки Отключена •
Назначение: Договоры контрагентов (Справочник)
Показывать: 🕑 В списках 🕑 В формах элементов справочников и документов
Команды (1) Дополнительная информация
Наименование
FreshDoc
Комментарий: Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич Q

Рис. 7 Регистрация внешней печатной формы

• Обработка зарегистрирована.

Начало работы

Для начала работы с внешней обработкой пользователю необходимо запустить внешнюю печатную форму. Это действие выполняется типовыми механизмами 1С путем нажатия на кнопку «Печать» и выбора требуемой печатной формы или вызова печатной формы непосредственно из формы элемента справочника «Договоры контрагентов», в случае если это единственная зарегистрированная печатная форма для данного справочника (см. Рис. 8, Рис. 9).



ا 🚖 😔 🕥	Договор купли-продажи (Договор контрагента) - Демонст ((1С:Предприяти	e) 🏠 🗟 🔳 🛐 M M+ M- 🖕 🗕 🗆 🗙
Договор купли-продажи (Договор контрагента)			
Записать и	закрыть 📄 📑 🚽 FreshDoc		Все действия 👻 📀
Номер договор	ра: М-8900 Дата: 25.04.2014 🗐 С	Срок действия:	🗐 Код: 00000016
Наименование	е: Договор купли-продажи	руппа:	Q
Контрагент:	Монолит	Организация:	Торговый дом "Комплексный"
Вид договора:	С покупателем		
Взаиморасчеть	ы		
Валюта расчет	тов: USD Q Расчеты в условных единицах	х Реализ	зация на экспорт
Вид расчетов:			Q
Тип цен:	Мелкооптовая USD		Q
	Установлен срок оплаты		
НДС			
НДС с авансов	в: Регистрировать счета-фактуры на аванс в порядке, соотве	етствующем уче	етной политике
Комментарий			

Рис. 8 Запуск внешней печатной формы из договора контрагента в БП 3.0.



🎹 Договор контрагента: Договор купли-продажи 📃 🗖 🗙				
Действия 🕶 🖳 💽 🕞 Перейти 👻 🗮 ②				
Организация:	Торговый дом "Комплексный"			
Контрагент:	Монолит Q			
Группа договоров:	Q			
Наименование :	Договор купли-продажи Код: 000000016			
Вид договора:	Спокупателем			
Номер:	М-8900 от: 25.04.2014 🕮 Срок действия: 🚺			
Ведение взаимо	расчетов			
Валюта расчетов:	USD Расчеты в условных единицах Реализация на экспорт			
Вид взаиморасчето	×			
Установлен сро	к оплаты по договору			
Тип цен :	Мелкооптовая			
Комиссионное в	ознаграждение			
Способ расчета:	Процент: 0,00 🗐			
НДС с авансов				
Регистрироват	ъ счета-фактуры на аванс в порядке, соответствующем учетной политике			
Для указания особого порядка регистрации счетов-фактур на аванс по договору снимите установленный флажок.				
Комментарий:				
	FreshDoc Печать - ОК Записать Закрыть			

Рис. 9 Запуск внешней печатной формы из договора контрагента в БП 2.0.