**Инструкция по подготовке трудового договора в Конструкторе договоров и бланков**

Настоящий трудовой договор разработан в Конструкторе договоров и бланков, к которому вы можете получить доступ в своем личном кабинете.

[**Общая инструкция по работе с Конструктором договоров и бланков**](https://www.regberry.ru/faq/o-servise/podgotovka-dogovorov)

1.Вам доступно несколько десятков видов трудовых договоров. Выберите нужный вам вид договора в зависимости от должности работника:

Рассмотрим разработку трудового договора на основе шаблона договора с продавцом. 

2.Укажите правовой статус работодателя: организация или ИП. Обычное физическое лицо вправе нанимать работников только для помощи в домашнем хозяйстве, поэтому договор с продавцом оно заключать не может. При необходимости отметьте особенности работы, т.к. они влияют на условия трудового договора.



Укажите условие о квалификации работника, если это необходимо, и срок договора. Трудовой договор, по общему правилу, заключается на неопределенный срок. Возможность заключить договор с указанием срока действия существует только в ряде ситуаций, разрешенных законом.



Определитесь, будет ли устанавливаться испытательный срок для работника. Такое договорное условие можно указывать только по соглашению сторон, кроме того, есть категории работников, приведенные в статье 70 ТК РФ, для которых срок испытания установить нельзя.

Медицинский осмотр обязателен не для всех работников (статья 213 ТК РФ), но работающие в сфере общепита и торговли должны его проходить. Если для осуществления трудовой функции требуется обучение работника, то укажите соответствующий пункт.



Выберите режим рабочего времени: пятидневка, шестидневка, ненормированный рабочий день, иное (например, сменная работа). Если работнику будет предоставляться только обязательный основной отпуск, то укажите соответствующий пункт.



Согласуйте условия оплаты – должностной оклад, тарифная ставка, сдельная оплата труда. Определитесь, будет ли работник получать дополнительные выплаты, и если да, то в каком виде, а также способ выдачи заработной платы (наличные или безналичный расчет).



3. Далее по тексту трудового договора внесите свои данные, поля с шрифтом синего цвета кликабельны и доступны для редактирования.



Кроме текста самого трудового договора вам доступны другие документы: должностная инструкция и дополнительное соглашение, если, например, потребуется продлить срок срочного трудового договора.



Перед заключением трудового договора рекомендуем также ознакомиться со статьей, освещающей вопросы [оформления кадров](https://www.regberry.ru/faq/oformlenie-kadrov/trudovye-otnosheniya-kak-oformit-personal).