

Договор подряда №__

Место заключения

Дата заключения г.

Наименование Стороны, именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Заказчик", в лице *Должность уполномоченного лица Ф.И.О подписанта*, действующего(ей) на основании *Основание полномочий подписанта*, с одной стороны, и

Наименование Стороны, именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Подрядчик", в лице *Должность уполномоченного лица Ф.И.О подписанта*, действующего(ей) на основании *Основание полномочий подписанта*, с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона",

заключили настоящий договор подряда (далее по тексту – "Договор") о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему "Договору" "Подрядчик" обязуется по заданию "Заказчика" в установленный "Договором" срок выполнить работы, указанные в п. 1.2 "Договора" (далее по тексту - "Работы"), а "Заказчик" обязуется принять результат "Работ" и уплатить обусловленную "Договором" цену.

1.2. Содержание, объем, сроки выполнения "Работ" указаны в "Календарном плане работ" (Приложение №№ *Приложения - Календарный план работ* к "Договору"), являющемся неотъемлемой частью "Договора".

1.3. "Подрядчик" самостоятельно определяет способы выполнения задания "Заказчика".

1.4. Материалы, необходимые для выполнения "Работ", определены "Сторонами" в "Перечне материалов" (Приложение №№ *Приложения - Перечень материалов* к "Договору"), являющемся неотъемлемой частью "Договора". Обязанность по предоставлению указанных материалов возложена "Сторонами" на "Заказчика". "Заказчик" несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов, сроки их предоставления, а также за предоставление материалов, обремененных правами третьих лиц.

1.5. Оборудование, необходимое для выполнения "Работ", определено "Сторонами" в "Перечне оборудования" (Приложение №№ *Приложения - Перечень оборудования* к "Договору"), являющемся неотъемлемой частью "Договора". Обязанность по предоставлению указанного оборудования возложена "Сторонами" на "Подрядчика". "Подрядчик" несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленного им оборудования, сроки его предоставления, а также за предоставление оборудования, обремененного правами третьих лиц.

2. Срок действия договора

2.1. "Договор" вступает в силу с *Дата или событие* и действует до *Дата или событие*.

3. Права и обязанности сторон

3.1. "Заказчик" обязуется:

3.1.1. Осмотреть и принять с участием "Подрядчика" выполненные "Работы" (результат "Работ") в сроки и в порядке, которые предусмотрены "Договором".

3.1.2. При обнаружении отступлений от "Договора", ухудшающих результат "Работ", или иных недостатков в "Работах" немедленно заявить об этом "Подрядчику".

3.1.3. Оплатить выполненные "Работы" на условиях и в порядке, установленных "Договором".

3.1.4. Предоставить "Подрядчику" в соответствии с условиями "Договора" необходимые(е):

- материалы

3.2. "Подрядчик" обязуется:

3.2.1. Осуществлять "Работы" в соответствии с условиями "Договора".

3.2.2. В течение *Срок выдачи письменных объяснений* рабочих дней со дня получения письменного запроса "Заказчика" давать "Заказчику" письменные объяснения о выполнении "Работ", а также незамедлительно давать устные объяснения "Заказчику" о выполнении "Работ".

3.2.3. Выполнить "Работу" лично. Привлечение субподрядчика не допускается.

3.2.4. Немедленно предупредить "Заказчика" и до получения его указаний приостановить "Работы" при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленного "Заказчиком" материала

- возможных неблагоприятных для "Заказчика" последствий выполнения его указаний о способе выполнения "Работ"

- отрицательного результата или нецелесообразности дальнейшего проведения "Работ"

- иных, не зависящих от "Подрядчика" обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых "Работ" либо создают невозможность их завершения в срок. Вопрос о целесообразности продолжения "Работ" решается "Сторонами" в течение *Срок разрешения* рабочих дней со дня получения "Заказчиком" уведомления о приостановлении "Работ"

3.2.5. В течение *Срок уведомления* рабочих дней до указанного в "Договоре" срока выполнения "Работ" проинформировать "Заказчика" о готовности результата "Работ".

3.2.6. Выполнить все "Работы" в объеме и в сроки, предусмотренные "Договором", и сдать "Работы" "Заказчику" в состоянии, позволяющем нормальную эксплуатацию результата "Работ".

3.2.7. Передать "Заказчику" вместе с результатом "Работ" информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата "Работ", если характер информации таков, что без нее невозможно использование результата "Работ" для целей, указанных в "Договоре".

3.2.8. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке "Работ".

3.3. "Заказчик" вправе:

3.3.1. В любое время проверять ход и качество "Работ", не вмешиваясь в деятельность "Подрядчика".

3.3.2. Отказаться от исполнения "Договора" и потребовать возмещения убытков, если "Подрядчик" не приступает своевременно к исполнению "Договора" или выполняет "Работы" настолько медленно, что окончание ее к сроку, установленному в "Договоре" становится явно невозможным.

3.3.3. Назначить "Подрядчику" разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении "Подрядчиком" в назначенный срок этого требования отказаться от "Договора" либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на "Подрядчика", а также потребовать возмещения убытков, если во время выполнения "Работ" станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом.

3.3.4. По своему выбору в случаях, когда "Работы" выполнены "Подрядчиком" с отступлениями от "Договора", ухудшившими результат "Работ", или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в "Договоре" использования либо непригодным для обычного использования:

- потребовать от "Подрядчика" безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- потребовать от "Подрядчика" соразмерного уменьшения установленной за "Работы" цены;
- устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на "Подрядчика".

3.3.5. Если отступления в "Работах" от условий "Договора" или иные недостатки результата "Работ" в установленный "Заказчиком" разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, отказаться от исполнения "Договора" и потребовать возмещения причиненных убытков.

3.4. "Подрядчик" вправе:

3.4.1. Не приступать к "Работам", а начатые "Работы" приостановить или отказаться от исполнения "Договора" и потребовать возмещения убытков в случаях, когда нарушение "Заказчиком" своих обязанностей по "Договору" препятствует исполнению "Договора" "Подрядчиком", а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение "Заказчиком" указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

3.4.2. Требовать оплаты выполненных им "Работ", в том числе в случае, если результат "Работ" не был достигнут либо достигнутый результат оказался с недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в "Договоре" использования, по причинам, вызванным недостатками предоставленного "Заказчиком" материала.

3.4.3. Вместо устранения недостатков, за которые отвечает "Подрядчик", безвозмездно выполнить "Работы" заново с возмещением "Заказчику" причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае "Заказчик" обязан вернуть ранее переданный ему результат "Работ" "Подрядчику", если по характеру "Работ" такой возврат возможен.

3.4.4. При неисполнении "Заказчиком" обязанности оплатить установленную "Договором" цену либо иную сумму, причитающуюся "Подрядчику" в связи с выполнением "Договора", в порядке, предусмотренном ст. 712 ГК РФ, удерживать в соответствии со ст.ст. 359, 360 ГК РФ до оплаты "Заказчиком" соответствующих сумм:

- результат "Работ"

- остаток неиспользованного материала
- оказавшееся у "Подрядчика" в связи с исполнением "Договора" имущество "Заказчика"

4.Сроки выполнения работ

4.1.Срок выполнения "Работ" определяется поэтапно в "Календарном плане работ" (Приложение №№ Приложения - Календарный план работ к "Договору"), являющемся неотъемлемой частью "Договора".

4.2.Перенос сроков начала и окончания "Работ" на период просрочки исполнения "Заказчиком" встречных обязательств, предусмотренных п. 3.1.3 "Договора", дополнительно согласовывается "Сторонами".

5.Стоимость работ и порядок расчетов

5.1.Стоимость "Работ" по "Договору" составляет *Стоимость работ (Стоимость работ прописью)* руб., в том числе НДС - *НДС %%* в размере *Сумма НДС (Сумма НДС прописью)* руб. Стоимость "Работ" по "Договору" определена "Сторонами" в "Смете" (Приложение №№ Приложения - Смета к "Договору"), являющейся неотъемлемой частью "Договора".

5.2.Оплата по "Договору" производится в следующем порядке: в течение *Срок оплаты* банковских дней со дня сдачи-приемки выполненных "Работ" или этапа "Работ" в соответствии с условиями "Договора".

5.3. Оплата дополнительных работ, не предусмотренных "Договором", производится сверх установленной в п. 5.1 "Договора" договорной цены в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4.Способ оплаты по "Договору": перечисление "Заказчиком" денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет "Подрядчика". При этом обязанности "Заказчика" в части оплаты по "Договору" считаются исполненными со дня списания денежных средств банком "Заказчика" со счета "Заказчика".

6.Порядок сдачи и приемки работ

6.1.Приемка каждого этапа "Работ" или конечного результата "Работ" подтверждается подписанием "Сторонами" акта сдачи - приемки выполненных работ, который оформляется в следующем порядке:

6.1.1."Подрядчик" по завершении выполнения "Работ" (этапа "Работ") в сроки, установленные п. 4.1 "Договора" представляет "Заказчику" заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату либо нарочно: Акт сдачи - приемки выполненных работ (2 (два) экземпляра) и счет-фактуру по выполненным работам (1 (один) экземпляр), оформленные в соответствии с требованиями законодательства.

6.1.2."Заказчик" обязан в течение *Срок приемки работы* рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 7.1.1 "Договора", с участием "Подрядчика" осмотреть и принять выполненные "Работы" (результат "Работ"), подписать и вернуть "Подрядчику" 1 (один) экземпляр акта сдачи-приемки работ или направить "Подрядчику" мотивированный отказ от приема "Работ" путем направления его по почте либо нарочно. По истечении указанного срока, при отсутствии мотивированного отказа "Заказчика", "Работы" считаются принятыми "Заказчиком" и подлежащими оплате на основании одностороннего акта, составленного "Подрядчиком".

6.1.3.В случае отказа "Заказчика" от приемки "Работ" "Сторонами" в течение *Срок составления рабочих дней* со дня получения "Подрядчиком" мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

6.2. "Заказчик", обнаруживший недостатки в "Работах" при их приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в акте сдачи-приемки выполненных работ либо в ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки, либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

6.3. "Заказчик", принявший "Работы" без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки "Работ", которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки).

6.4. "Заказчик", обнаружив после приемки "Работ" отступления в них от условий "Договора" или иные недостатки, которые не могли быть установлены им при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты "Подрядчиком", обязан известить об этом "Подрядчика" в течение *Срок уведомления* рабочих дней со дня их обнаружения.

6.5. При досрочном выполнении "Подрядчиком" "Работ" "Заказчик" обязан принять и оплатить эти "Работы" на условиях "Договора".

7. Гарантия качества работ

7.1. Гарантия качества распространяется на все "Работы", выполненные "Подрядчиком" по "Договору".

7.2. Гарантийный срок "Работ" устанавливается на *Гарантийный срок* с даты подписания "Сторонами" конечного акта сдачи-приемки выполненных "Работ".

7.3. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект "Работ" не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает "Подрядчик".

7.4. Если в период гарантийной эксплуатации объекта "Работ" обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то "Подрядчик" обязан их устранить за свой счет и в согласованные с "Заказчиком" сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения "Подрядчик" обязан направить своего представителя не позднее *Количество дней* рабочих дней со дня получения письменного извещения "Заказчика". Гарантийный срок в этом случае продлевается, соответственно, на период устранения дефектов.

7.5. При отказе "Подрядчика" от составления или подписания акта обнаруженных дефектов "Заказчик" составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет. При этом расходы "Заказчика" по проведению экспертизы возмещаются "Подрядчиком".

7.6. "Подрядчик" несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта "Работ" или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим "Заказчиком" или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта объекта "Работ", произведенного самим "Заказчиком" или привлеченными им третьими лицами.

8. Ответственность сторон

8.1. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по "Договору" в соответствии с законодательством России.

8.2. Неустойка по "Договору" выплачивается только на основании обоснованного письменного требования "Сторон".

9. Основания и порядок расторжения договора

9.1. "Договор" может быть расторгнут по соглашению "Сторон", а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из "Сторон" по основаниям, предусмотренным законодательством.

9.2. Расторжение "Договора" в одностороннем порядке производится только по письменному требованию "Сторон" в течение *Срок рассмотрения* календарных дней со дня получения "Стороной" такого требования.

10. Разрешение споров из договора

10.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из "Договора" не является для "Сторон" обязательным.

10.2. Претензионные письма направляются "Сторонами" нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению "Сторон", указанным в п. 14 "Договора".

10.3. Допускается направление "Сторонами" претензионных писем иными способами: *Дополнительный способ*. Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения "Сторонами" их оригиналов способом, указанным в п. 10.2 "Договора".

10.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет *Срок рассмотрения* рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

10.5. Споры из "Договора" разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

11. Форс-мажор

11.1. "Стороны" освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по "Договору" в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от "Сторон" обстоятельств.

11.2. "Сторона", которая не может выполнить обязательства по "Договору", должна своевременно, но не позднее *Срок уведомления о форс-мажоре* календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую "Сторону", с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

11.3. "Стороны" признают, что неплатежеспособность "Сторон" не является форс-мажорным обстоятельством.

12. Прочие условия

12.1. "Стороны" не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста "Договора" полностью соответствует действительному волеизъявлению "Сторон".

12.2. Вся переписка по предмету "Договора", предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения "Договора".

12.3. "Стороны" признают, что если какое-либо из положений "Договора" становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения "Договора" обязательны для "Сторон" в течение срока действия "Договора".

12.4. "Договор" составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из "Сторон".

13.Список приложений

13.1.Приложение №№ Приложения - Перечень материалов — "Перечень материалов".

13.2.Приложение №№ Приложения - Перечень оборудования — "Перечень оборудования".

13.3.Приложение №№ Приложения - Акт приема-передачи материалов — "Акт приема-передачи материалов" (форма).

14.Адреса и реквизиты сторон

"Заказчик": юридический адрес - *Юридический адрес*; почтовый адрес - *Почтовый адрес*; тел. - *Телефон*; факс - *Факс*; e-mail - *E-mail*; ИНН - *ИНН*; КПП - *КПП*; ОГРН - *ОГРН*; р/с - *Расчетный счет в Банк к/с Корреспондентский счет*; БИК *БИК*.

"Подрядчик": юридический адрес - *Юридический адрес*; почтовый адрес - *Почтовый адрес*; тел. - *Телефон*; факс - *Факс*; e-mail - *E-mail*; ИНН - *ИНН*; КПП - *КПП*; ОГРН - *ОГРН*; р/с - *Расчетный счет в Банк к/с Корреспондентский счет*; БИК *БИК*.

15.Подписи сторон

15.1.От имени "Заказчика" _____ *Фамилия и инициалы*

15.2.От имени "Подрядчика" _____ *Фамилия и инициалы*