

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ № _____

Место заключения

Дата заключения г.

Наименование Стороны, именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Работодатель", в лице Должность уполномоченного лица Ф.И.О подписанта, действующего(ей) на основании Основание полномочий подписанта, с одной стороны, и

Наименование Стороны именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", действующий как физическое лицо, с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона",

заключили настоящий договор о полной индивидуальной материальной ответственности (далее по тексту – "Договор") о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями "Договора" "Работник", занимающий должность Должность, принимает на себя полную материальную ответственность за сохранность вверенного ему "Работодателем" имущества.

1.2. Вверенное "Работнику" имущество (далее по тексту - "Имущество") определяется в "Перечне имущества, подлежащего материальной ответственности" (Приложение №№ Приложения - Перечень имущества к "Договору"), являющемся неотъемлемой частью "Договора".

1.3. Полная материальная ответственность "Работника" состоит в его обязанности возмещать причиненный "Работодателю" прямой действительный ущерб в полном размере.

2. Срок действия договора

2.1. "Договор" вступает в силу с Дата или событие и действует до Дата или событие.

2.2. "Имущество" считается переданным "Работнику" с момента вступления "Договора" в силу.

3. Права и обязанности сторон

3.1. "Работодатель" обязуется:

3.1.1. Создавать "Работнику" условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности "Имущества".

3.1.2. Знакомить "Работника" с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с "Имуществом".

3.1.3. Проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния "Имущества".

3.1.4. Провести проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения до принятия решения о возмещении ущерба.

3.2. "Работник" обязуется:

3.2.1. Обеспечить сохранность "Имущества".

3.2.2. Бережно относиться к "Имуществу" и принимать меры к предотвращению ущерба.

3.2.3. Своевременно сообщать "Работодателю" либо непосредственному руководителю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности "Имущества".

3.2.4. Вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках "Имущества".

3.2.5. Участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему "Имущества".

3.2.6. В полном размере возместить "Работодателю" причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с "Работника" не подлежат.

3.2.7. Не разглашать третьим лицам информацию об "Имуществе", его местонахождении, охранных системах и другие сведения, относящиеся к "Имуществу".

3.3. "Работодатель" вправе:

3.3.1. Полностью или частично отказаться от взыскания ущерба с "Работника", с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб.

3.4. "Работник" вправе:

3.4.1. Знакомиться с результатами плановых инвентаризаций и ревизий "Имущества", а также требовать от "Работодателя" проведения внеплановой частичной или полной инвентаризации, если для этого есть основания.

4. Порядок взыскания ущерба

4.1. До принятия решения о возмещении ущерба "Работодатель" проводит проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки "Работодатель" имеет право создать комиссию с участием соответствующих специалистов.

4.2. "Работник" предоставляет письменное объяснение для установления причины возникновения ущерба. В случае отказа или уклонения "Работника" от предоставления указанного объяснения составляется соответствующий акт.

4.3. Взыскание с виновного "Работника" суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению "Работодателя". Распоряжение может быть сделано не позднее 1 (одного) месяца со дня окончательного установления "Работодателем" размера причиненного "Работником" ущерба.

4.4. Если месячный срок истек или "Работник" не согласен добровольно возместить причиненный "Работодателю" ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с "Работника", превышает его средний месячный заработок, то взыскание может осуществляться только судом.

4.5.С согласия "Работодателя" "Работник" может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.

4.6.Возмещение ущерба производится независимо от привлечения "Работника" к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб "Работодателю".

4.7.Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения "Работника" от материальной ответственности.

5. Ответственность сторон

5.1."Стороны" несут ответственность в соответствии с законодательством России.

5.2.В случае недостачи "Имущества" на "Работника" возлагается материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба.

5.3."Работник" не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5.4.Материальная ответственность "Работника" исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения "Работодателем" обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного "Работнику".

6. Основания и порядок расторжения договора

6.1."Договор" может быть расторгнут по соглашению "Сторон", а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из "Сторон" по основаниям, предусмотренным законодательством.

7. Разрешение споров из договора

7.1.Споры, возникающие между "Сторонами" в связи с исполнением "Договора", разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством.

7.2.После соблюдения "Сторонами" процедуры досудебного урегулирования спора из "Договора" "Стороны" вправе обратиться в суд для разрешения спора по существу в судебном порядке в соответствии с законодательством.

8. Форс-мажор

8.1."Стороны" освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по "Договору" в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от "Сторон" обстоятельств.

9. Прочие условия

9.1."Договор" составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из "Сторон".

9.2. Условия "Договора" могут быть изменены по взаимному соглашению "Сторон", за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством. Любые изменения условий "Договора" оформляются в виде подписанного "Сторонами" дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью "Договора".

10. Список приложений

10.1. Приложение №№ *Приложения - Перечень имущества* - "Перечень имущества, подлежащего материальной ответственности" (копия).

11. Адреса и реквизиты сторон

"Работодатель": юридический адрес - *Юридический адрес*; почтовый адрес - *Почтовый адрес*; тел. - *Телефон*; факс - *Факс*; e-mail - *E-mail*; ИНН - *ИНН*; КПП - *КПП*; ОГРН - *ОГРН*; р/с - *Расчетный счет в Банк к/с Корреспондентский счет*; БИК *БИК*.

"Работник": место регистрации - *Место регистрации*; почтовый адрес - *Почтовый адрес*; тел. - *Телефон*; e-mail - *E-mail*; ИНН - *ИНН*; паспорт: *Серия/Номер* выдан *Дата выдачи* *Наименование органа*, код подразделения *Код подразделения*.

12. Подписи сторон

12.1. От имени "Работодателя" _____ *Ф.И.О подписанта*

12.2. От имени "Работника" _____ *Ф.И.О подписанта*