

ДОГОВОР ЗАЙМА № _____

Место заключения

Дата заключения г.

Наименование Стороны, именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Займодавец", в лице Должность уполномоченного лица Ф.И.О подписанта, действующего(ей) на основании Основание полномочий подписанта, с одной стороны, и

Наименование Стороны, именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Заемщик", в лице Должность уполномоченного лица Ф.И.О подписанта, действующего(ей) на основании Основание полномочий подписанта, с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона",

заключили настоящий договор займа (далее по тексту – "Договор") о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. "Займодавец" передает на условиях "Договора" "Заемщику" денежные средства в размере Сумма займа (Сумма займа прописью) рублей (далее по тексту – "Сумма займа"), а "Заемщик" обязуется возвратить "Займодавцу" "Сумму займа" и проценты за пользование "Суммой займа" в срок и на условиях "Договора".

1.2. "Сумма займа" предоставляется "Заемщику" на следующий срок: Срок займа.

1.3. Способ передачи "Суммы займа": перечисление "Займодавцем" денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет "Заемщика". Датой предоставления займа является дата списания денежных средств банком "Займодавца" со счета "Займодавца".

1.4. Способ возврата "Суммы займа": перечисление "Заемщиком" денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет "Займодавца".

1.5. "Заемщик" использует "Сумму займа" для следующих целей: Цель займа.

2. Срок действия договора

2.1. "Договор" вступает в силу с Дата или событие и действует до Дата или событие.

3. Права и обязанности сторон

3.1. "Займодавец" обязуется:

3.1.1. Передать "Сумму займа" в соответствии с "Графиком предоставления займа" (Приложение №№ Приложения - График предоставления займа к "Договору"), являющимся неотъемлемой частью "Договора".

3.2. "Заемщик" обязуется:

Настоящий договор разработан в Конструкторе договоров и бланков на портале 1С

3.2.1. Осуществить возврат "Суммы займа" "Займодавцу" в соответствии с "Графиком возврата займа" (Приложение №№ Приложения - График возврата займа к "Договору"), являющимся неотъемлемой частью "Договора".

3.3. "Займодавец" вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль над целевым использованием "Заемщиком" полученной "Суммы займа". В целях осуществления "Займодавцем" контроля над использованием "Суммы займа" "Заемщик" обязан предоставлять "Займодавцу" для ознакомления финансовую и бухгалтерскую документацию.

4. Порядок расчета и уплаты процентов

4.1. За пользование "Суммой займа" "Заемщик" выплачивает "Займодавцу" проценты в размере *Размер процентов (Размер процентов прописью)* % в *Период*. Расчет срока по начислению процентов за пользование "Суммой займа" начинается с даты предоставления "Суммы займа" "Заемщику" и заканчивается датой возврата "Суммы займа" "Займодавцу" в соответствии с условиями "Договора".

4.2. "Заемщик" обязуется выплачивать проценты за пользование "Суммой займа" в соответствии с "Графиком возврата процентов" (Приложение №№ Приложения - График возврата процентов к "Договору"), являющимся неотъемлемой частью "Договора".

4.3. Способ возврата процентов за пользование "Суммой займа": перечисление "Заемщиком" денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет "Займодавца".

5. Ответственность сторон

5.1. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по "Договору" в соответствии с законодательством России.

5.2. Неустойка по "Договору" выплачивается только на основании обоснованного письменного требования "Сторон".

5.3. Выплата неустойки не освобождает "Стороны" от выполнения обязанностей, предусмотренных "Договором".

6. Основания и порядок расторжения договора

6.1. "Договор" может быть расторгнут по соглашению "Сторон", а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из "Сторон" по основаниям, предусмотренным законодательством.

6.2. Расторжение "Договора" в одностороннем порядке производится только по письменному требованию "Сторон" в течение *Срок рассмотрения* календарных дней со дня получения "Стороной" такого требования.

7. Разрешение споров из договора

7.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из "Договора" является для "Сторон" обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются "Сторонами" нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению "Сторон", указанным в п. 11 "Договора".

Настоящий договор разработан в Конструкторе договоров и бланков на портале 1С

7.3. Допускается направление "Сторонами" претензионных писем иными способами: *Дополнительный способ*. Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения "Сторонами" их оригиналов способом, указанным в п. 7.2 "Договора".

7.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет *Срок рассмотрения* рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

7.5. Споры из "Договора" разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

8.Форс-мажор

8.1. "Стороны" освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по "Договору" в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от "Сторон" обстоятельств.

8.2. "Сторона", которая не может выполнить обязательства по "Договору", должна своевременно, но не позднее *Срок уведомления о форс-мажоре* календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую "Сторону", с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

8.3. "Стороны" признают, что неплатежеспособность "Сторон" не является форс-мажорным обстоятельством.

9.Прочие условия

9.1. "Стороны" не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста "Договора" полностью соответствует действительному волеизъявлению "Сторон".

9.2. Вся переписка по предмету "Договора", предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения "Договора".

9.3. "Договор" составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из "Сторон".

10.Список приложений

10.1. Приложение №№ *Приложения - График предоставления займа* — "График предоставления займа".

10.2. Приложение №№ *Приложения - График возврата займа* — "График возврата займа".

10.3. Приложение №№ *Приложения - График возврата процентов* — "График возврата процентов".

11.Адреса и реквизиты сторон

"Займодавец": юридический адрес - *Юридический адрес*; почтовый адрес - *Почтовый адрес*; тел. - *Телефон*; факс - *Факс*; e-mail - *E-mail*; ИНН - *ИНН*; КПП - *КПП*; ОГРН - *ОГРН*; р/с - *Расчетный счет в Банк к/с Корреспондентский счет*; БИК *БИК*.

"Заемщик": юридический адрес - *Юридический адрес*; почтовый адрес - *Почтовый адрес*; тел. - *Телефон*; факс - *Факс*; e-mail - *E-mail*; ИНН - *ИНН*; КПП - *КПП*; ОГРН - *ОГРН*; р/с - *Расчетный счет в Банк к/с Корреспондентский счет*; БИК *БИК*.

12. Подписи сторон

12.1. От имени "Займодавца" _____ *Фамилия и инициалы*

12.2. От имени "Заемщика" _____ *Фамилия и инициалы*