

1 С Т А Р Т



СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ЧАСТЬ 1.....	4
ЗАЧЕМ РЕГИСТРИРОВАТЬ ООО?	4
ЧТО ТАКОЕ ООО?	5
КТО МОЖЕТ СТАТЬ УЧРЕДИТЕЛЕМ ООО?	8
НЕМНОГО КОРПОРАТИВНОЙ КУХНИ	8
ЧАСТЬ 2.....	10
СОБИРАЕМ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ.....	10
ГОТОВИМ ДОКУМЕНТЫ ЧЕРЕЗ СЕРВИС REGBERRY	10
ПОДАЕМ ДОКУМЕНТЫ В НАЛОГОВУЮ ИНСПЕКЦИЮ	13
ЧАСТЬ 3.....	16
ВЫБОР СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	16
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ.....	17
УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ РАБОТЫ	18
ПЕЧАТЬ И РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ ООО	19
КАССОВЫЙ АППАРАТ И КАССОВАЯ ДИСЦИПЛИНА.....	20
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ.....	21
ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ	22
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ООО И ЕГО УЧАСТНИКОВ.....	22
БУХГАЛТЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ООО	23
ДОГОВОРЫ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО.....	24
ЛЬГОТЫ ДЛЯ МАЛОГО БИЗНЕСА	24
ЛИКВИДАЦИЯ ООО.....	25
ЧАСТЬ 4.....	26
ЧЕК-ЛИСТ НАЧИНАЮЩЕГО БИЗНЕСМЕНА.....	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	27

ВВЕДЕНИЕ

Разумный человек, прежде чем во что-то ввязаться, старается, как правило, получить полную и четкую информацию о предмете своего интереса. Можем предположить, что раз вы оказались на нашем сайте, то вас интересует возможность легального получения прибыли от самостоятельной деятельности на свой риск, той, что в законе носит название «предпринимательской».

Мы предлагаем вам ознакомиться в этой небольшой книге с полезной информацией, которая сохранит вам время, нервы и деньги в самом начале становления вашего бизнеса. Книга разбита на 4 части:

В первой вы получите общее понятие о предпринимательской деятельности и примете решение – стоит ли вам проходить государственную регистрацию в качестве хозяйствующего субъекта.

Во второй вы узнаете о том, как самостоятельно, не обращаясь к специалистам, пройти государственную регистрацию ООО и получить пакет документов для начала работы.

В третьей будут рассмотрены те «ловушки», незнание которых может навлечь на вас штрафы и прочие неприятности уже сразу после государственной регистрации, а именно: выбор режима налогообложения, лицензирование и сертификация, уведомление о начале работы, банковский счет и печать, кассовый аппарат и кассовая дисциплина, страховые взносы, оформление работников, ответственность ООО и его участников.

В четвертой вы найдете чек-лист по вопросам, которые должны быть вами разрешены к началу деятельности ООО.

Мы будем рады помочь вам в решении любых вопросов, связанных с юридической или налоговой составляющей вашего бизнеса.

Команда 1С-Старт

ЧАСТЬ 1

ЗАЧЕМ РЕГИСТРИРОВАТЬ ООО?

Заниматься своим делом, работать на себя, покончить с офисным (производственным, заводским и т.д.) рабством – как много притягательного в этих словах. Несмотря на множество сложностей и препятствий, ожидающих бизнесмена на этом пути, именно самостоятельная предпринимательская деятельность может принести полное финансовое благополучие, а также развить в личности особенные качества, которые для обычного наемного работника не очень-то и нужны. Бизнесмен должен быть не только инициативным, коммуникабельным, хорошо организованным и самостоятельным, но и иметь определенную долю амбициозности и авантюризма, развивать так называемое предпринимательское мышление.

Конечно, ведение самостоятельной деятельности для извлечения прибыли является рискованым делом. Об этом же говорит и Гражданский Кодекс «...предпринимательской является **самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли** от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке».

Но задайте себе вопрос – а разве обычная работа по найму не несет в себе рисков? Разве достижение карьерного роста не требует сейчас, в условиях серьезной конкуренции на рынке труда, огромных усилий? Для работодателя вы – всего лишь ресурс (трудовой или кадровый), и чтобы покупка вашего рабочего времени была оправдана, вы должны представлять собой большую ценность, чем ту, что вам оплачивают. Да, эта та самая прибавочная стоимость по Марксу, которую вы создаете для своего работодателя. А почему бы самому не стать капиталистом, поначалу собственных профессиональных навыков и умений?

Том Питерс - один из ведущих мировых специалистов в области управленческого консультирования, в своей книге «Преврати себя в бренд» утверждает, что грядет революция «белых воротничков» (офисных работников) и призывает заняться индивидуальной рыночной капитализацией. Нет, мы не предлагаем вам тут же броситься в пучину с головой, уволиться с работы и снять офис с секретаршей. Безусловно, бизнес начинается с идеи. О том, как находить и развивать такие бизнес-идеи, мы еще будем говорить на страницах нашего портала, но задавшись такой целью, вы непременно обнаружите идею, вдохновляющую лично вас.

Если же вас останавливает от реальных действий только непонимание или опасение по поводу бюрократических моментов, то мы готовы вам помочь уже сейчас. В этой книге мы хотим ознакомить вас с самой популярной организационно-правовой формой для ведения бизнеса - обществом с ограниченной ответственностью или ООО.

Таким образом, на вопрос в заголовке «Зачем регистрировать ООО?» отвечаем – чтобы иметь возможность в законном порядке вести предпринимательскую деятельность, направленную на получение прибыли. И давайте тут же разберемся в вопросе о том, что же может считаться незаконной предпринимательской деятельностью?

В Интернете можно найти не одно спорное мнение на тему того, что надзорные органы всех мастей возьмутся за вас не ранее, чем вы заработаете определенную сумму. Это не так. Можно лишь говорить о размере полученного дохода, после которого административная ответственность перейдет в уголовную. А кроме этих видов ответственности есть еще и налоговая - за ведение деятельности без постановки на налоговый учет налагается штраф в размере 10% от полученных доходов, но не менее 40 тыс. рублей.

Более того, есть судебная практика по привлечению к ответственности уже только за **преследование цели получения прибыли**, например, за рекламу или закупку оптовых партий товаров. Отдельные случаи продажи товаров, оказания услуг, выполнения работ без

регистрации теоретически не образуют налогового правонарушения. Однако, если вы попадете в поле зрения налоговых органов, доказывать, что ваша деятельность не является предпринимательской, придется в суде.

Имеющаяся судебная практика показывает, что, по мнению судей, фактами, доказывающими занятие деятельностью, направленной на систематическое получение прибыли, могут быть:

- Показания лиц, оплативших товары, работы или услуги;
- Расписки в получении денежных средств;
- Заключение договоров аренды нежилых помещений;
- Реклама товаров, работ и услуг;
- Выписки с банковского счета лиц, подозреваемых в осуществлении незаконной предпринимательской деятельности;
- Выставление образцов товаров;
- Закупка товаров и материалов в оптовых количествах и т.д.

В письмах Минфина указаны также следующие признаки, характеризующие деятельность лица как предпринимательскую:

- Изготовление или приобретение имущества в целях последующего извлечения прибыли от его использования или реализации;
- Учет хозяйственных операций, связанных с осуществлением сделок;
- Взаимосвязанность всех совершенных гражданином в определенный период времени сделок;
- Устойчивые связи с продавцами, покупателями, прочими контрагентами.

Если вашей деятельности присущи указанные выше признаки, то нет смысла ссылаться на то, что вы не получаете от нее прибыли. Для квалификации правонарушения будет достаточно того, что вы преследовали цель ее получить.

При получении дохода от продажи какого-то своего имущества вы можете легально заплатить подоходный налог по декларации 3-НДФЛ по итогам года, регистрация в налоговой инспекции тут не нужна. Если же вы постоянно занимаетесь какой-либо доходной деятельностью, не уплачивая при этом никаких налогов, то должны понимать, что действуете на свой страх и риск.

Конечно, можно привести массу примеров, когда ваш знакомый, к примеру, оказывает услуги или что-то продает безо всякого оформления, и не имеет никаких проблем или решает вопросы со знакомыми «из органов». Но ведь кто-то ездит и без прав, и не попадает годами, а кому-то и после трех автошкол не дадут доехать до первого перекрестка.

ЧТО ТАКОЕ ООО?

Фирма, предприятие, организация, юридическое лицо – это всё названия, которые можно дать обществу с ограниченной ответственностью. С 1 сентября 2014 года, согласно [новой классификации](#) юридических лиц в РФ, ООО относится к **коммерческим корпоративным непубличным организациям**.

Если ИП – это всего лишь статус, неотделимый от своего носителя (физического лица), то ООО – это нечто обособленное от своего учредителя. Создавая или учреждая ООО, вы выступаете, как бы высокопарно это ни звучало, в роли творца. Во что в итоге вырастет ваше творение – в фирму-однодневку или международную корпорацию – во многом зависит от ваших усилий. Если по каким-то причинам вы решите отойти от дел, ваше детище продолжит свое существование и без вас.

Согласно ст. 48 ГК РФ, юридическим лицом, которым является ООО, признается **организация, имеющая обособленное имущество и отвечающая им по своим обязательствам**. Юридическое лицо от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Эта формулировка хорошо отражает самодостаточность и самостоятельность ООО.

Ну и чтобы завершить официальное представление общества с ограниченной ответственностью, приведем формулировку из закона об ООО № 14-ФЗ от 08.02.1998 г.: «Обществом с ограниченной ответственностью (далее - общество) признается созданное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале общества».

Тем не менее, нельзя сказать, что учредитель или участник ООО не несет никакой ответственности за деятельность созданной им организации. Вопрос о субсидиарной или дополнительной ответственности участников юридического лица рассмотрен нами в отдельном подразделе, а пока достаточно знать, что она существует.

ООО – это юридическое лицо, и этим оно кардинально отличается от второй по популярности организационно-правовой формы в виде индивидуального предпринимателя. Что лучше – ИП или ООО? В сети можно найти множество статей, рассматривающих этот вопрос, мы же претендуем на то, что самая полная и актуальная статья находится на нашем сайте по адресу [ИП или ООО - что регистрировать?](#) Очень рекомендуем вам с ней ознакомиться, а здесь мы приведем только самые азы.

Главное отличие юридического лица (ООО) и физического лица (ИП) заключается в размере и рамках имущественной ответственности перед кредиторами и государством.

ООО отвечает только в пределах того имущества, которое числится за ним, как за юридическим лицом (если только его учредитель или участник не будет привлечен к субсидиарной, т.е. дополнительной ответственности по обязательствам своей фирмы).

Индивидуальный предприниматель отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, в том числе и тем, которое не применялось им для осуществления предпринимательской деятельности. Конечно, если ИП не в состоянии погасить свою кредиторскую задолженность, его не посадят в долговую яму и не отнимут последние штаны. Единственное жилье тоже, кстати, не отнимут, если только оно не является предметом ипотеки. Есть еще небольшой перечень имущества физического лица, на которое также невозможно обратить взыскание, но не будем о грустном, а лучше продолжим знакомиться в таблице с наиболее существенными различиями ООО и ИП.

Индивидуальный предприниматель	Общество с ограниченной ответственностью
Простая и недорогая регистрация, которую легко осуществить самостоятельно	Регистрация дороже, пакет документов больше
Регистрация происходит по месту жительства физического лица, нет необходимости в юридическом адресе и аренде офиса	Для начала ведения бизнеса нужен юридический адрес , для чего надо иметь или арендовать помещение для офиса. Регистрация ООО по домашнему адресу учредителя или руководителя также возможна
Регистрируется только на одно физическое лицо, частичный выход из ИП невозможен	Может быть зарегистрировано как на одного, так и на несколько учредителей (до 50 лиц), как на физических, так и на юридических лиц. Выход одного из учредителей или участников не прекращает деятельность ООО. Состав учредителей может меняться, доли могут отчуждаться
Можно начинать деятельность, не имея уставного капитала	Не позднее 4-х месяцев после регистрации необходимо внести уставный капитал ,

	минимальный размер которого составляет 10 тыс. рублей
Доступны не все виды деятельности, в частности, есть запрет на производство и продажу алкоголя	Доступны все разрешенные виды деятельности
Штрафы за многие административные правонарушения в среднем в 10 раз меньше, чем для юрлиц	Штрафы существенно выше, чем у ИП, могут налагаться и на ООО, и на руководителей
Не обязаны вести бухучет, больше выбор режимов налогообложения	Обязаны вести бухгалтерский учет
Может вести деятельность в любом регионе РФ, независимо от места проживания.	При ведении деятельности не по месту регистрации юридического адреса надо создавать обособленные подразделения
Распоряжаться средствами ИП можно на свое усмотрение, при условии своевременной уплаты налогов	Может получить прибыль от бизнеса только в виде дивидендов или зарплаты (если учредитель или участник работает на своей фирме)
Необходимо платить обязательные страховые взносы за себя, независимо от того, ведется ли деятельность и прибыльна ли она	Если деятельность приостановлена, на балансе нет имущества, и зарплаты работникам не начисляются, то нет обязательных выплат
Участие в тендерах и аукционах может быть ограничено допуском только участников юридических лиц	Ограничений для участия в тендерах и аукционах, связанных с организационно-правовой формой, нет
Невозможно привлечь дополнительные инвестиции в чистом виде, а только в виде заемных средств или неофициально	Привлекательнее для инвесторов, т.к. их можно ввести в состав учредителей
Достаточно просто прекратить свою деятельность	Ликвидация ООО – сложный, долгий и дорогой процесс, но фирму можно и просто продать другим участникам
Претензии к ИП, в пределах срока исковой давности, могут предъявляться и после его закрытия. По налогам и страховым взносам срок давности не действует, т.е. долг будет висеть до его погашения	Претензии к юридическим лицам после их ликвидации уже невозможны. Возможно предъявление исков по субсидиарной (дополнительной) ответственности к участникам ООО в процессе его банкротства

В итоге, только вам решать, что выбрать – ООО или ИП, но если вы планируете крупный бизнес, с серьезными перспективами, то лучше организовать ООО. Если же ваша деятельность связана с услугами, оказываемыми непосредственно вами, или небольшим количеством ваших работников, мелкой торговлей или вы намерены работать по типу фриланса, то лучший выбор – ИП. А, кроме того, ничто не мешает вам, имея статус индивидуального предпринимателя, стать и учредителем ООО.

КТО МОЖЕТ СТАТЬ УЧРЕДИТЕЛЕМ ООО?

В соответствии с п. 4 ст. 66 ГК РФ и п. 1 и 2 ст. 7 ФЗ № 14-ФЗ учредителями ООО могут быть:

- юридические лица, в том числе иностранные организации;
- граждане РФ и иностранные граждане;
- государственные органы и органы местного самоуправления только в случаях, предусмотренных в законе (к примеру, если ООО создается в целях решения вопросов местного значения – п. 1 ст. 68 ФЗ № 131-ФЗ).

Тем не менее, законодательство устанавливает специальные ограничения относительно возможности учреждения и участия в ООО для следующих лиц:

- иностранная организация, российская организация с иностранным участием в уставном капитале 50% и более, гражданин РФ с двойным гражданством не вправе выступать учредителями телеканалов, радиоканалов, теле-, радио-, видеопрограмм (ст. 19.1 Закона РФ № 2124-1);
- ООО, состоящее из одного участника, не может быть единственным учредителем (участником) другого ООО (п. 2 ст. 7 ФЗ № 14-ФЗ);
- не может быть участником (учредителем) ООО гражданский служащий, например, чиновник, депутат и т.д. (ст. 17 ФЗ № 79-ФЗ);
- не может быть участником (учредителем) ООО военнослужащий (п. 7 ст. 10 ФЗ № 76-ФЗ).

ООО может быть создано несколькими лицами или только одним лицом (п. 2 ст. 7 ФЗ № 14-ФЗ), на которое в полной мере распространяются правила, определенные в ФЗ «Об ООО». При этом общее количество участников ООО не может быть более 50. При превышении указанного количества, общество с ограниченной ответственностью должно в течение года быть преобразовано в акционерное общество или в производственный кооператив (п. 3 ст. 7 ФЗ № 14-ФЗ).

НЕМНОГО КОРПОРАТИВНОЙ КУХНИ

Любая, даже самая маленькая, созданная одним учредителем, фирма – это государство в миниатюре. Управлять ею необходимо не как пожелают участники, а в строгом соответствии с отдельной областью права – корпоративной. Придется научиться разбираться в регламентах, протоколах, соглашениях и решениях, и здесь немало нюансов, которые нужно будет учитывать. Если же участников хотя бы два, то надо знать о том, что ряд [важных решений может](#) быть принят только единогласно, а значит, необходимо поддерживать согласие в собственных рядах.

Кстати, давайте тут же внесем ясность в вопросе: чем отличаются участники от учредителей? Под учредителями понимаются те лица, которые непосредственно создавали ООО. После его регистрации все учредители становятся участниками общества. А вот лица, которые вошли в состав участников общества после его создания, например, выкупив долю в ООО, учредителями называться не должны. Тем не менее, на практике два этих понятия путают, называя учредителями всех участников, даже если они не принимали участие в регистрации общества.

Как минимум раз в год, участники ООО должны собирать очередное общее собрание, чтобы непосредственно принимать участие в управлении обществом. Такое собрание является высшим органом управления в ООО, и к его исключительной компетенции относится целый ряд вопросов, приведенный в ст. 33 закона № 14-ФЗ от 08.02.1998 г. Оформляется решение общего собрания специальным протоколом.

Если участник у общества один, то он также должен не реже одного раза в год принимать решение по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников общества. При этом формальности, которые имеют место в рамках общих собраний участников (порядок созыва и проведения собраний, порядок принятия решений и т.д.) не действуют в случаях учреждения и наличия в ООО единственного учредителя (ст. 39 ФЗ «Об ООО»).

Краткий перечень основных прав и обязанностей участников ООО выглядит так:

- Основные права участников ООО (ст. 8 ФЗ № 14-ФЗ):
- право на участие в управлении делами ООО;
- право на получение части прибыли ООО;
- право на получение ликвидационной квоты при ликвидации ООО
- право на информацию о деятельности ООО;
- право на распоряжение своей долей в ООО;
- право на выход из ООО.
- Основные обязанности участников ООО (ст. 9 ФЗ № 14-ФЗ):
- обязанность по оплате своей доли в уставном капитале ООО;
- обязанность по соблюдению конфиденциальности информации о деятельности ООО;
- иные обязанности в соответствии с уставом ООО.

ЧАСТЬ 2

СОБИРАЕМ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

Итак, если вы взвесили все за и против, разобрались в особенностях предпринимательской деятельности в форме юридического лица, и пришли к выводу, что хотите создать ООО, предлагаем вам разобраться в этом вопросе подробнее.

Если для регистрации индивидуального предпринимателя достаточно правильно заполнить заявление по форме Р21001 и заплатить госпошлину, то для создания ООО надо будет собрать более солидный пакет документов. Подготовить весь пакет регистрационных документов вы можете бесплатно с помощью нашего сервиса или заказать эту услугу у профессиональных регистраторов.

[Заказать регистрацию ООО «под ключ»](#)

Весь перечень документов, необходимых для регистрации юридического лица, приводится в ст. 12 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». В регистрирующий орган необходимо представить:

- заявление о государственной регистрации по [форме N Р11001](#);
- решение о создании юридического лица в виде [протокола](#), договора или [иного документа](#) в соответствии с законодательством РФ;
- [учредительные документы](#) юридического лица в двух экземплярах;
- выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица – учредителя;
- документ об уплате [государственной пошлины](#).

Прежде чем совершать какие-либо шаги по регистрации общества, настоятельно советуем вам ознакомиться с [самой полной инструкцией по регистрации ООО](#).

Кроме привычной регистрации по адресу собственного или арендованного офиса, зарегистрировать ООО можно на [домашний адрес](#) учредителя или руководителя. Вы также можете заказать почтово-секретарское обслуживание (предоставление юридического адреса) у наших партнеров в Москве.

[Получить юридический адрес](#)

ГОТОВИМ ДОКУМЕНТЫ ЧЕРЕЗ СЕРВИС REGBERRY

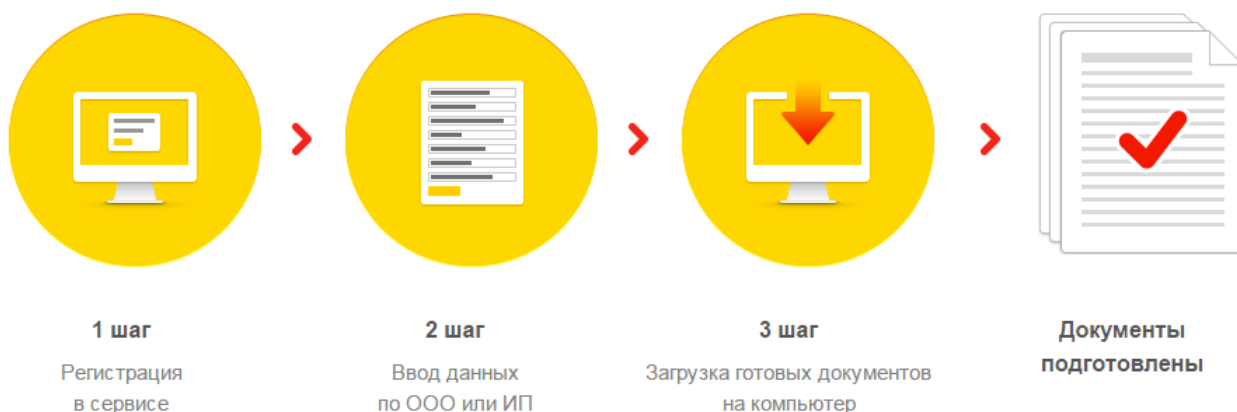
Мы создали свой портал [1С-Старт](#) в помощь молодым бизнесменам. Не будем сотрясать воздух словами типа «Миссия» и «Предназначение», но лично нам, как предпринимателям, гораздо приятнее работать в окружении нормальных, порядочных, а, главное – успешных людей.

Мы искренне хотим помочь вам пройти без огорчительных последствий начальные этапы становления бизнеса, потому что и нас самих пугали высокими налогами и страшными бюрократами. Особенно жаль, когда такие страхи губят на корню классную бизнес-идею, которая, если бы ей дали развиваться, могла бы сделать лучше жизнь многих людей. Не важно, какой именно деятельностью вы планируете заниматься – присоединяйтесь к нашему сообществу, а мы сделаем все возможное для того, чтобы

бюрократы и налоги были последними в перечне препятствий на пути к развитию вашего дела!

Предлагаем вам при подготовке документов для регистрации ООО воспользоваться бесплатным функционалом нашего сервиса, который был уже испробован не одной тысячей пользователей.

3 простых шага к началу вашей компании



Зайдите [на наш сайт](#), введите свой e-mail, нажмите на кнопку «Создать ООО/ИП» и через 15 минут вы можете распечатать необходимый пакет регистрационных документов.

Если вы переживаете за безопасность ваших данных и предпочитаете заполнить документы самостоятельно, то будьте готовы соблюдать строгие требования к оформлению и порядку заполнения документов. Ведь даже отсутствие пробела, неправильный перенос или сокращение слова могут стать причиной отказа в регистрации.

Знаете ли вы, что...

“если слово закончилось на последнем знаке строки, то следующее слово начинается со второго знаке строки, а первое остается пустым”

О	Б	Щ	Е	С	Т	В	О	С	О	Г	Р	А	Н	И	Ч	Е	Н	Н	О	Й	О	Т	В	Е	Т	С	Т	В	Е	Н	Н	О	С	Т	Ь	Ю	
"	Р	О	М	А	Ш	К	А	-	П	Л	Ю	С	7	"																							

“если вы заполняете форму заявления на компьютере в Word или Excel, то шрифт должен быть только Courier New высотой 18 пунктов, а все буквы должны быть заглавные”

“При заполнении показателя “контактный телефон” номер телефона указывается без пробелов и прочерков. Номер стационарного телефона указывается с междугородным телефонным кодом. Каждая скобка и знак “+” указывается в отдельном знаке.”

Образец заполнения номера стационарного телефона:

Контактный телефон

8	(4	9	5)	1	2	3	4	5	6	7							
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

Образец заполнения номера мобильного телефона:

Контактный телефон

+	7	(9	1	6)	1	2	3	4	5	6	7						
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

“При заполнении показателя “серия и номер документа” при наличии в документе серии и номера сначала указывается серия, а затем через пустое знакоместо - номер. При наличии в серии и/или номере документа пробела, при заполнении такого реквизита пробел отображается в виде пустого знакоместа.

Образец заполнения серии и номера паспорта гражданина Российской Федерации:”

Серия и номер документа

4	6		0	7		1	2	3	4	5	7												
---	---	--	---	---	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

“Незаполненные листы, а также полностью не заполненные страницы многостраничных листов формы заявления в состав представляемого в регистрирующий орган заявления не включаются.”

“Поля с адресами заполняются исключительно с использованием правил сокращения наименований адресных объектов, например:

Город → г (запрещено «г.», «гор.», «г-д»)

Квартал → кв-л (запрещено «к-л», «кв-л.»)

Шоссе → ш (запрещено «ш.»)

Проезд → проезд (запрещено «пр-д»)

Однако есть и исключения. Например, данное требование не распространяется на паспортные данные. Если у вас в паспорте указано место рождения “гор. Москва”, то в форме заявления надо указывать “гор. Москва”, а не “г Москва”.

“При указании элементов адреса (места нахождения) для городов Москва и Санкт-Петербург подпункты 2.3 - 2.5 не заполняются, например:

для Москвы

2. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с

2.1. Почтовый индекс	129327	2.2. Субъект Российской Федерации	77 (код)
2.3. Район (улица и т.п.)	Наименование района (улица и т.п.)		
2.4. Город (волость и т.п.)	Наименование города (волости и т.п.)		

для Нижнего Новгорода

2. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим

2.1. Почтовый индекс	603010	2.2. Субъект Российской Федерации	52 (код)
2.3. Район (улица и т.п.)	Наименование района (улица и т.п.)		
2.4. Город (волость и т.п.)	Наименование города (волости и т.п.)		
Г	НИЖНИЙ НОВГОРОД		

Это лишь малая часть всех обязательных требований, невыполнение которых ведёт к автоматическому отказу. Наш сервис разработан с учётом всех требований, нюансов и нововведений. Он исключает возможность допущения подобных ошибок. Вам остается только правильно ввести свои данные. Не тратьте время на изучение правил. Воспользуйтесь нашим сервисом. Это абсолютно **бесплатно** и **безопасно**.

А если всё-таки будут сомнения в правильности заполнения, обратитесь к нам за [услугой проверки документов](#). Она тоже **бесплатная!**

ПОДАЕМ ДОКУМЕНТЫ В НАЛОГОВУЮ ИНСПЕКЦИЮ

Какие документы должны быть у вас на руках при подаче их в налоговую инспекцию? При регистрации ООО одним учредителем:

- Заявление по форме Р11001 (1 экз.);
- Решение единственного учредителя о создании ООО (1 экз.);
- Устав ООО (2 экз.);
- Квитанция об оплате государственной пошлины за регистрацию ООО (1 экз.);
- Гарантийное письмо о предоставлении вам юридического адреса (1 экз.).

При регистрации ООО несколькими учредителями вместо решения единственного учредителя надо подписать Протокол общего собрания учредителей ООО (1 экз.).

Дополнительно могут потребоваться:

- Уведомление о переходе на УСН (по желанию) - 2 экз.;
- Копия документов, подтверждающих право собственности на квартиру (при регистрации по месту прописки руководителя либо учредителя) - 1 экз.;
- Договор об учреждении (1 экз.), который не является учредительным документом и не указан в перечне документов ст. 12 закона «Об ООО», но может быть запрошен регистрирующим органом;
- Нотариальное согласие жильцов квартиры на регистрацию, если регистрация ООО осуществляется на домашний адрес - 1 экз.;
- Нотариально заверенная доверенность на подачу документов (на случай, если подаёт не заявитель).

При личном визите заявителей в регистрирующий орган нотариальное заверение формы Р 11001 не требуется, личность заявителей удостоверит налоговый инспектор по паспорту. Если документы подаёт доверенное лицо, то кроме нотариального заверения формы Р11001 нотариус оформит доверенность на подачу и получение документов.

Для получения документов не заявителем необходимо:

- заранее заполнить соответствующую клеточку в заявлении на регистрации ООО на странице первого заявителя (лист Н, страница 3) перед подписью заявителя значением 2 («выдать заявителю или лицу, действующему на основании доверенности») вместо 1 («выдать заявителю»);
- выписать на доверенное лицо нотариальную доверенность на представление интересов заявителя в регистрирующем органе (если в заявлении стоит 2, то получить документы можно только по нотариальной доверенности). Дальнейшие действия будут зависеть от того, какой способ подачи заявления вы выбрали – лично, по почте или через доверенное лицо.

Еще раз перепроверьте все подготовленные документы, чтобы избежать случаев [отказа в регистрации ООО](#).

[Бесплатная консультация по подготовке документов](#)

Куда подавать? Регистрация ООО происходит в налоговой инспекции по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа (юридическому адресу), но есть исключения.

В крупных городах есть специальные регистрирующие налоговые инспекции, в которые и надо подавать документы, например, в Москве это 46-ая межрайонная налоговая инспекция. Узнайте в своей территориальной налоговой инспекции, проводят ли они регистрацию юридических лиц (если ваш город – не миллионер, то, скорее всего, куда далеко ходить не надо).

Дальше ждем. С 2016 года срок регистрации ООО – 3 рабочих дня со дня принятия документов. Обычно дата выдачи документов указывается в расписке, выдаваемой после приема документов сотрудником регистрирующего органа. Полученный комплект документов должен состоять из:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
- одного экземпляра устава с отметкой регистрирующего органа;
- листа записи ЕГРЮЛ.

Получив документы, необходимо внимательно проверить данные, указанные в выписке из ЕГРЮЛ. В случае обнаружения ошибок необходимо обратиться к сотруднику,

выдавшего вам документы, для составления протокола разногласий. Если ошибки были допущены по вине регистрирующего органа, то они будут оперативно, а главное, бесплатно исправлены. Более позднее выявление ошибок может повлечь их исправление через платную процедуру внесения изменений в сведения об ООО.

Если одновременно с регистрацией вы подавали заявление о переходе на специальный налоговый режим, то должны еще получить уведомление о переходе на него или договориться о том, что оно придет по почте позже.

Теперь необходимо подписать [трудовой договор](#) с руководителем организации и издать приказ о его назначении. Надо также составить [список участников](#) ООО, который должен поддерживаться руководителем в актуальном состоянии.

Последний документ, который нужен для начала деятельности ООО – это коды статистики. Это листок с уведомлением, выданный территориальным органом федеральной службы статистики, в котором вам присваивают ряд кодов (ОКАТО, ОКТМО, ОКОГУ, ОКФС, ОКОПФ). Эти коды будут нужны при открытии счета, заполнении отчетов и платежек.

Вообще-то такое письмо надо получать самостоятельно, обратившись в местный орган Росстата (с копиями свидетельства о государственной регистрации и присвоении ОГРН, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и выпиской из ЕГРЮЛ). Иногда можно договориться получить такой листок и в регистрирующей налоговой инспекции, просто попросив об этом (если вам пойдут навстречу, т.к. налоговики не обязаны это делать). А еще вы можете [узнать свои коды статистики онлайн](#).

Поздравляем, теперь вы получили все необходимые для начала своего бизнеса регистрационные документы!

ЧАСТЬ 3

Итак, регистрация ООО состоялась, и сведения о вас, как учредителе юридического лица, внесены в ЕГРЮЛ, т.е. Единый государственный реестр юридических лиц. В этой части книги мы хотим предостеречь вас от самых главных и частых ошибок, которые вы можете совершить просто по незнанию. Мы рассмотрим именно те вопросы, неправильный подход к которым может сделать вашу предпринимательскую деятельность убыточной уже с самого начала:

1. Выбор системы налогообложения;
2. Сертификация и лицензирование;
3. Уведомление о начале работы;
4. Печать и расчетный счет ООО;
5. Кассовый аппарат и кассовая дисциплина;
6. Обязательные страховые взносы;
7. Оформление работников;
8. Ответственность ООО и его участников;
9. Бухгалтерское обслуживание ООО
10. Договоры в деятельности ООО
11. Льготы для малого бизнеса
12. Ликвидация ООО.

ВЫБОР СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

В настоящее время налоговое законодательство РФ позволяет юридическим лицам вести предпринимательскую деятельность в рамках четырех налоговых режимов - один общий ([ОСНО](#)) и три специальных ([УСН](#), [ЕСХН](#), [ЕНВД](#)). Еще один льготный режим – [ПСН](#) или патент, предназначен только для индивидуальных предпринимателей. Чтобы правильно выбрать налоговый режим, надо хорошо представлять себе - какой деятельностью вы будете заниматься, какой уровень доходов и расходов ожидается в бизнесе, кто будут ваши клиенты и партнеры (конечный потребитель или бизнес), будете вы ввозить товары из-за рубежа или закупать их на территории РФ.

Имея такие данные, можно провести предварительное сравнение налоговой нагрузки при разных режимах. Например, для одной и той же деятельности можно рассмотреть вариант УСН (как [Доходы](#) и как [Доходы минус расходы](#)), ЕНВД и ОСН.

Режимы можно также частично совмещать, например, для одного вида деятельности вы платите ЕНВД, а для другого - отчитываетесь по УСН. С ходу такое сравнение сделать трудно, но все же есть общие закономерности, которые надо учесть при выборе налогового режима.

[Пример сравнения налоговой нагрузки магазина на разных налоговых режимах](#)

Самое главное - если вы не подали при регистрации или в другом определенном законом порядке заявление о переходе на специальный режим, то будете работать на ОСНО, этот режим применяется по умолчанию, как основной.

При общем режиме налогообложения ООО уплачивает налог на прибыль, налог на имущество и НДС, а также дополнительные налоги, в зависимости от условий и вида деятельности, например, такие как налог на добычу полезных ископаемых, земельный, транспортный и т.д.

При ОСНО налоговая нагрузка на бизнес – самая высокая, кроме того, сложно вести учет и отчетность без специальных знаний или привлечения специалиста. Самая большая

трудность при этом связана с необходимостью уплаты НДС – налога, который непросто рассчитать и администрировать, т.е. разобраться с отчетностью, зачислением и возвратом из бюджета.

Тем не менее, общая система налогообложения необходима вам, если большая часть покупателей ваших товаров и услуг является плательщиками НДС, т.к. им просто невыгодно будет работать с вами. Налогоплательщики, работающие на специальных налоговых режимах, НДС не платят, за исключением НДС, подлежащего уплате при ввозе товаров на территорию РФ.

Для малого бизнеса, которым занимается большинство вновь созданных ООО, наиболее подходят специальные налоговые режимы:

- упрощенная система налогообложения (УСН);
- единый налог на вмененный доход (ЕНВД);
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

Размер налога на УСН и ЕСХН зависит от размера полученных вами доходов, т.е. чем больше доходы, тем, соответственно, больше сумма налогов для уплаты в бюджет. Налоги на ЕНВД и ПСН – это фиксированная сумма, которая рассчитывается отдельно по каждому региону и конкретному бизнесу, и не зависит от получаемого вами дохода, поэтому в некоторых случаях эти режимы могут быть выгоднее, чем УСН.

В подробностях ознакомиться с налоговыми режимами вы можете, пройдя по соответствующим ссылкам ([УСН](#), [ЕСХН](#), [ЕНВД](#), [ПСН](#)), но мы рекомендуем вам при выборе системы налогообложения воспользоваться бесплатным предложением от наших партнеров.

[Бесплатная часовая консультация по выбору налогового режима](#)

ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ

Следующее, о чем вам надо задуматься, начиная бизнес – требует ли выбранный вид деятельности [получения лицензии](#). В законе "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ найдем понятие лицензии – «специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом».

В статье 12 этого закона приведен перечень видов деятельности, на которые требуются лицензии. Список включает в себя 50 видов, из которых малый бизнес чаще всего выбирает перевозки, сыскную и охранную, образовательную и медицинскую деятельности.

Для получения лицензии установлены лицензионные требования, например, наличие необходимых помещений, зданий, сооружений и иных объектов по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, технических средств, оборудования и технической документации, а также квалифицированных работников. Этот же закон вводит понятие лицензионного контроля в виде плановых и неплановых проверок, в том числе и выездных. За лицензию взимается плата, в виде госпошлины, размер ее можно найти в статье 333.33 НК РФ.

Деятельность без лицензии или с нарушением условий лицензии влечет административную и даже уголовную (если был причинен крупный ущерб) ответственность. Размер штрафов - от 20 до 500 МРОТ (минимальных размеров оплаты труда) с возможной

конфискацией продукции, орудий производства и сырья. Например, не так давно в Москве проводились массовые проверки нелегальных таксистов, с конфискацией автомобилей как орудий труда, в данном случае оказания услуг по перевозке.

С сертификацией дело обстоит еще сложнее, чем с получением лицензий. Сертификация регулируется большим количеством, как законов, так и подзаконных актов, и нормативных документов. Если говорить кратко, то обязательной сертификации подлежат те товары и услуги, которые могут повлиять на безопасность и здоровье людей. Добровольная же сертификация осуществляется по желанию производителей или импортёров.

Для реализации товаров и услуг в России могут потребоваться следующие виды сертификатов:

- Сертификат соответствия ГОСТ Р
- Декларация о соответствии в системе ГОСТ Р
- Сертификат соответствия техническому регламенту
- Декларация о соответствии техническому регламенту
- Свидетельство о государственной регистрации

На сайте Роспромтеста вы найдете всю необходимую информацию, узнаете о том, является сертификация ввозимой или производимой вами продукцией обязательной или добровольной, и что необходимо сделать, чтобы получить нужные документы. Во многих случаях необходимые сертификаты вам может выдать сам производитель или поставщик, поэтому сначала выясните этот вопрос у них.

Нарушение требований обязательной сертификации и стандартизации, так же, как и нарушение правил выдачи лицензий, влечет административную и уголовную ответственность.

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ РАБОТЫ

Уведомление о начале работы – это документ, который ИП, а также юридические лица, обязаны подать в органы, которые контролируют предпринимательскую деятельность в определенных сферах.

Это требование распространяется только на тех бизнесменов, которые планируют вести деятельность, указанную в статье 8 закона № 294-ФЗ от 26.12.08. Обязательно прочитайте этот список, т.к. таким бизнесом планируют заниматься многие индивидуальные предприниматели. В частности, это гостиничные и бытовые услуги, общепит, розничная и оптовая торговля, перевозка автотранспортом по заказам пассажиров, багажа и грузов, производство одежды и обуви.

Уведомление надо предоставить после государственной регистрации ИП, но до того, как вы начнете фактическую деятельность. Вот список организаций, в которые подаются уведомления, в зависимости от вида деятельности:

- Роспотребнадзор
- Федеральное медико-биологическое агентство
- Ространснадзор
- Роструд
- МЧС Российской Федерации
- Федеральное агентство метрологии
- Федеральная служба здравоохранения и социального развития
- Службы, занимающиеся государственным жилищным надзором.

В законе все эти ведомства называются «уполномоченный федеральный орган исполнительной власти». Поищите контакты территориальных подразделений этих служб,

свяжитесь с ними и отправьте уведомление о начале работы. Как водится, если уведомление не будет отправлено до начала фактической деятельности, к нарушителю применяют штрафные санкции.

ПЕЧАТЬ И РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ ООО

6 апреля 2015 года вступил в силу федеральный закон № 82-ФЗ, который, среди прочего, изменил пункт 5 статьи 2 закона «Об ООО». В новой редакции статьи вместо «Общество должно иметь круглую печать» теперь сказано, что «Общество вправе иметь печать».

Однако, закон, разрешив добровольное применение печатей для ООО и акционерных обществ, внес в соответствующие статьи и такую ремарку: «Федеральным законом может быть предусмотрена обязанность общества использовать печать». Это означает, что в любой момент может быть принят закон, обязывающий организацию в какой-то конкретной ситуации применять печать в обязательном порядке, и за такими изменениями надо будет следить.

Кроме того, обязательное наличие печати на бланках и отчетности прописано во множестве нормативно-правовых актах, регулирующих сдачу отчетности; указаниях ЦБ; кадровых документах и т.д. Та же самая трудовая книжка без печати организации, ее выдавшей, считается недействительной, и пока такие вопросы не отрегулированы.

А как быть в случае, когда контрагент, имеющий печать, требует от своего партнера, решившего от печати отказаться, ставить ее оттиск при подписании договора? Ведь стороны должны прийти к соглашению по всем существенным условиям, и спор из-за печати может стать причиной не заключать договор.

Так что, пока ситуация с отменой печатей не наработает соответствующую практику, отказ от них может создать множество неудобств в работе бизнесмена.

Дополнительно ООО вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

Что касается [открытия банковского счета](#), то закон об ООО оговаривает, что общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Как видим, как будто бы явной обязанности открывать счет у ООО нет.

При этом надо знать, что расчеты между лицами, ведущими предпринимательскую деятельность, происходят как в наличном, так и в безналичном виде, но для наличных расчетов есть ограничения, установленные Центробанком. Согласно Указанию ЦБ РФ от 7 октября 2013 г. № 3073-У в рамках одного договора расчеты наличными деньгами разрешены только **в пределах 100 тысяч рублей**.

Но дело еще и в том, что платить налоги организации могут только в безналичном порядке. В соответствии со ст. 45 НК РФ, обязанность организации по уплате налога считается выполненной после предъявления в банк платежного поручения об уплате налога. В итоге, хотя ООО не должен в обязательном порядке иметь расчетный счет, но без его открытия общество не сможет выполнять свои обязанности налогоплательщика, поэтому с походом в банк лучше не тянуть.

С мая 2014 года бизнесменов освободили от обязанности сообщать об открытии банковского счета в налоговую инспекцию, ПФР и ФСС, теперь это делают только банки. До этого времени несвоевременное сообщение или его отсутствие каралось штрафом в 5000 руб. для каждого фонда.

КАССОВЫЙ АППАРАТ И КАССОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

Очень часто начинающие бизнесмены задаются вопросом - можно ли избежать необходимости [использования кассового аппарата](#). Ведь кассовый аппарат, кроме того, что требует денежных затрат на его приобретение или аренду, надо ставить на учет, заниматься его техническим обслуживанием, а штрафы за не выданный кассовый чек – это вообще «классика жанра».

Со стороны не всегда кажется понятным – почему для ведения схожего бизнеса (например, торговля одинаковыми товарами) в одном случае требуется кассовый аппарат, а в другом нет.

Давайте обратимся к закону от 22.05.03 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт". В п.1 статьи 2 находим, что «Контрольно-кассовая техника применяется на территории Российской Федерации в обязательном порядке всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт в случаях продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг».

Казалось бы, без вариантов – если вы получаете за свои товары или услуги наличные деньги, то кассовый аппарат обязателен. Но на то они и правила, чтобы не без исключений. Пункт 2 ст. 2 уже позволяет не использовать кассовый аппарат, а выдавать взамен кассовых чеков [БСО](#) (бланки строгой отчетности), **если вы оказываете услуги населению**.

Статья 2.1. тоже дает право всем **организациям и ИП, работающим на ЕНВД, а также ИП, работающим на патентной системе**, не применять кассовый аппарат «при условии выдачи по требованию покупателя документа (товарного чека, квитанции или другого документа, подтверждающего прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу)».

И наконец, статья 3 разрешает организациям и ИП **«в силу специфики своей деятельности либо особенностей своего местонахождения»** производить наличные денежные расчеты без ККТ (и без выдачи каких-либо документов) при осуществлении целого ряда видов деятельности. Среди них - продажа газет, журналов и также сопутствующих товаров в киосках, торговля на рынках, ярмарках, в выставочных комплексах, вразвал овощами и бахчевыми культурами и др.

Если кассовый аппарат вам все же необходим, то надо зарегистрировать его в своей налоговой инспекции. Постановка кассового аппарата на учет регулируется Положением о регистрации и применении ККТ, но вы можете воспользоваться при регистрации кассового аппарата и [нашей инструкцией](#).

Но даже если ООО может не использовать кассовый аппарат, то при работе с наличностью необходимо соблюдать определенный порядок ведения специальных кассовых документов, или так называемую [кассовую дисциплину](#).

До 2012 года контроль над соблюдением кассовой дисциплины и у организаций, и у ИП возлагался на банки. Теперь это обязанность возложена на налоговых инспекторов. На что же обращают внимание налоговики, проводя проверку соблюдения кассовой дисциплины?

1. Наличие и правильное оформление следующих кассовых документов:
 - Вся информация об операциях с наличностью должна содержаться в кассовой книге (форма 0310004);
 - Поступление наличных средств в кассу должно быть оформлено кассовым ордером (форма 0310001);

-
- Выдача наличных средств из кассы оформляется кассовым ордером (форма 0310002);
 - Выплаты работникам наличными фиксируют в расчетно-платежной ведомости (форма 0301009) и в платежной ведомости (форма 0301011);
 - Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств (форма 0310005) для учета движения наличности между старшим кассиром и остальными кассирами в течение рабочего дня;
2. Проверка полноты оприходования наличности, полученной из банка, и сверка сумм в кассовой книге с данными банка.
 3. Соблюдение установленного лимита остатка кассы.

С июня 2014 года кассовая дисциплина регулируется Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». Согласно этому документу, субъекты малого предпринимательства и ИП могут теперь не устанавливать лимит остатка наличных денег (нарушение лимита наличности в кассе грозит штрафом для организаций – до 50 тыс. руб.).

При отказе от установления лимита наличности необходимо издать приказ о том, что лимит остатка наличных денег в кассе не применяется на основании Указания № 3210-У.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ

В отличие от индивидуального предпринимателя, который должен платить страховые взносы за себя все то время, пока он зарегистрирован в качестве ИП, у юридического лица такой обязанности нет. Страховые взносы надо платить только за работников, делать это надо ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

В общем случае, суммы страховых взносов за работников по трудовым договорам составляют 30% от всех выплат в их пользу (кроме тех, что не подлежат обложению в этих целях) и состоят из:

- взносов на обязательное пенсионное страхование работников в ПФР – 22%;
- взносов на обязательное социальное страхование в ФСС – 2,9%;
- взносов на обязательное медицинское страхование в ФОМС – 5,1%.

По гражданско-правовым договорам вознаграждение исполнителю в обязательном порядке облагается страховыми взносами в ПФР (22%) и в ФОМС (5,1%), а необходимость взносов в ФСС должна быть предусмотрена договорными условиями.

Тарифы страховых взносов за работников могут быть заметно снижены в зависимости от системы налогообложения, видов деятельности, категории работников и других условий, о чем можно узнать в ст. 58 закона от 24.07.09 № 212-ФЗ.

Нельзя обойти вниманием возможность сэкономить на выплате налога за счет уплаченных страховых взносов, если вы работаете на УСН «Доходы» или на ЕНВД.

Рассмотрим такой пример – вы выбрали упрощенную систему налогообложения «Доходы 6%». По итогам квартала вы должны рассчитать и перечислить авансовые платежи по налогу. Если ваше ООО за первый квартал получило доход в размере 150 тыс. руб., то начисленный единый налог составит 9 тыс. руб. (по ставке 6% от доходов).

Но, поскольку вы в этом квартале должны были ежемесячно платить обязательные страховые взносы за работников, то вы имеете право вычесть из рассчитанного налога сумму уплаченных взносов. При этом, уменьшить единый налог к выплате можно не более, чем на 50%.

Например, взносов уплачено 7500 рублей. Вычитаем из 9 000 руб. (сумма начисленного налога) 7500 руб., получаем 1500 рублей. Но, как указано выше, уменьшить единый налог на УСН, при наличии работников можно не более, чем на 50%. То есть, воспользовавшись этой возможностью, вместо 9000 руб. налога можно заплатить только 4500 рублей. Такой же расчет действует и для ЕНВД.

На УСН «Доходы минус расходы» и на ЕСХН можно учесть выплаченные страховые взносы в составе расходов, что также уменьшит сумму единого налога к уплате.

ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ

О том, будут ли вам нужны работники, необходимо знать еще до того, как вы начнете свою деятельность. Не стоит рисковать и не оформлять своих сотрудников как полагается, особенно если они торгуют или оказывают услуги от имени вашего ООО.

Закон предъявляет к работодателю достаточно жесткие требования. Как всегда, при их несоблюдении можно ожидать штрафов и нервотрепки, и штрафы здесь существенные – десятки тысяч рублей. Само содержание (официальная зарплата, выплата страховых взносов, удержание и перечисление НДФЛ с зарплаты), оформление и отчетность за работников - отдельная большая тема, но без этого не обойтись. Есть два варианта оформления работника: по [трудовому договору](#) и по [гражданско-правовому](#).

Гражданско-правовой договор можно заключить разово, на оказание каких-либо услуг или работ, но если вы будете постоянно заключать такой договор с одним и тем же лицом на одну и ту же деятельность, то налоговая может признать договор трудовым.

Да, есть еще варианты, теоретически не запрещенные законодательством, такие как аутсорсинг или аренда персонала, или же оформление своих работников как ИП и заключение с ними договоров уже не трудового, а предпринимательского характера. К сожалению, презумпция добросовестности налогоплательщика, заявленная законом, на деле оборачивается обвинением предпринимателя в уклонении от уплаты налогов и использовании незаконных налоговых схем. Исходя из сказанного – если вы понимаете, что не сможете вести бизнес только своими силами, то своих работников надо правильно оформить.

Принимая работника на работу, руководитель ООО должен заключить с ним индивидуальный трудовой договор, внести запись в [трудовую книжку](#) работника, оформить приказ о приеме на работу и личную карточку работника. Необходимо предусмотреть график отпусков и штатное расписание, дополнительно возможно заключение договора о материальной ответственности.

Само собой разумеется, что работодатель обязан своевременно выплачивать работнику заработную плату, согласно договору, плюс страховые взносы в ПФР, ФОМС и ФСС. Ну и отчетности, конечно, тоже прибавится: раз в год - справка о среднесписочной численности, реестр справок 2-НДФЛ, подтверждение вида деятельности, а раз в квартал - отчет о взносах в ПФР и ФСС и 6-НДФЛ.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ООО И ЕГО УЧАСТНИКОВ

Об этом все, наверное, знают еще со школьной скамьи: ИП несет ответственность всем своим имуществом, а учредитель или участник юридического лица (в данном случае ООО) не отвечает по обязательствам своей фирмы.

Да, действительно не отвечает. Но не отвечает ровно до того момента, пока ООО, что называется, в добром здравии и в состоянии погашать свои задолженности. Если не вдаваться в подробности, то можно подумать, что вести деятельность в форме

юридического лица абсолютно безопасно в плане имущественной ответственности. Вроде того – открыл фирму, поработал как мог, а если прогоришь, то с ООО взятки гладки, имущества нет, одни долги...

Это далеко не так. При создании ООО возникают два вида ответственности:

- Ответственность ООО как юридического лица;
- Ответственность учредителей и участников ООО как физических лиц по обязательствам своей фирмы.

Когда говорят об ограниченной ответственности юридического лица, то речь идет именно о первом виде ответственности. Действительно, фирма отвечает по своим обязательствам только в пределах своего имущества, но что происходит дальше, если требования кредиторов не исполняются? А то, что кредиторы могут инициировать процедуру банкротства, в процессе которой к субсидиарной, то есть дополнительной, ответственности по обязательствам юрлица могут быть привлечены и учредители (участники), и бенефициарный владелец. И уже размер субсидиарной ответственности будет равен совокупному размеру требований кредиторов, то есть ничем не ограничен.

Субсидиарная ответственность – это не миф. По ней привлечено уже множество учредителей, и тенденция эта растет в геометрической прогрессии, особенно после принятия закона № 134-ФЗ от 2013 года, названного «вторым антиотмывочным». Воспользуется ли таким своим правом кредитор (в роли которого может выступать и ФНС) в вашем случае – еще вопрос, но такая возможность у него есть. Таким образом, понятие ограниченной ответственности учредителей и участников юридического лица становится все более условным.

Кроме рассмотренной выше ответственности, которую можно назвать имущественной, ООО несет административную и налоговую ответственность. Суммы штрафов в рамках административной ответственности для ИП и ООО во многих случаях отличаются существенно – в разы. Например, за нарушение законодательства о труде предприниматели наказываются штрафом от 1000 до 5000 рублей, а организации – штрафом от 30000 до 50000 рублей. Еще одна особенность административной ответственности организации в том, что штрафы налагаются и на юридическое лицо, и на ее должностное лицо (директора).

Налоговое законодательство оперирует понятием «налогоплательщик» и практически не делает отличий для ИП и ООО. Так, ведение деятельности без постановки на налоговый учет влечет за собой одинаковую ответственность для физических и юридических лиц – 10% от полученных доходов, но не менее 40 000 рублей.

Уголовная ответственность для руководителей юридических лиц серьезнее, чем для физических лиц, к которым относят ИП. Целый ряд статей УК РФ имеют отношение только к такой организационно-правовой форме бизнеса.

БУХГАЛТЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ООО

На протяжении всего периода государственной регистрации ООО должно сдавать отчетность. Состав отчетности зависит от выбранной системы налогообложения и от того, есть ли у вас работники. Чтобы вы точно знали – что, куда и когда вы должны сдавать, мы подготовили для вас [налоговый календарь](#).

В отличие от ИП, все организации, в том числе ООО, обязаны вести, кроме налогового учета, еще и бухгалтерский учет. Если же организация относится к субъектам малого предпринимательства (численность работников не более ста человек и выручка от реализации или стоимость активов за предыдущий год не превышает 400 млн. рублей), то она может вести такой учет в упрощенном порядке.

Ошибки в учете и уплате налогов обойдутся вам намного дороже, чем услуги профессионального бухгалтера. То, какими могут варианты ведения налогового и бухгалтерского учета, и кому доверить ведение этого учета, читайте в статье [Бухгалтерские услуги: выгода и риски для бизнеса](#).

У наших партнеров от 1СБО, известных высочайшим качеством услуг, вы можете получить бесплатный месяц бухгалтерского обслуживания и убедиться, что полноценный бухучет может стоить в разы меньше зарплаты обычного бухгалтера.

[Получить бесплатный месяц бухгалтерского обслуживания от 1СБО](#)

ДОГОВОРЫ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО

На протяжении всей своей деятельности вы будете заключать, подписывать и исполнять договоры: предпринимательские и трудовые. Мы создали для вас целый раздел, [посвященный договорной работе](#). Переходите и читайте!

Но чтобы вы не теряли время на усвоение такого объема информации, мы предлагаем вам воспользоваться нашим онлайн-конструктором договоров и бланков. Всего несколько минут, и у вас в руках – нужный документ, составленный с учетом всех требований законодательства. Доступ к конструктору договоров вы можете получить в своем личном кабинете.

[Доступ к конструктору](#)

ЛЬГОТЫ ДЛЯ МАЛОГО БИЗНЕСА

Государство поддерживает малый бизнес разными способами: упрощение процедуры регистрации (с 2016 года регистрация ООО происходит всего лишь за три рабочих дня), налоговые льготы, прямые финансовые вложения и др.

Финансовая государственная поддержка в виде безвозмездных субсидий и грантов оказывается во всех российских регионах. Субсидии имеют целевой характер, получить их можно на такие цели, как:

- совместное финансирование проекта по бизнес-плану, при этом предприниматель должен иметь определенный объем собственных средств;
- возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга);
- возмещение процентов по кредиту;
- возмещение части затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях.

Мы собрали для вас полную базу программ государственной поддержки предпринимателей по регионам, переходите и изучайте.

[Субсидии и гранты малому бизнесу в 2016](#)

А вы знаете, где можете найти клиентов для вашего бизнеса? Каждый год для государственных нужд проводятся электронные аукционы на десятки миллиардов рублей. Спектр государственных или муниципальных заказов очень широк, среди них есть множество мелких, не превышающих 1 млн. рублей. Это дает возможность участвовать в госзакупках не только крупным поставщикам, но и малому бизнесу, в том числе индивидуальным предпринимателям.

Для поставщиков, являющихся субъектами малого бизнеса и социально ориентированными некоммерческими организациями, существует особая квота - не менее 15% совокупного годового объема госзакупок заказчики обязаны делать у них (статья 30 закона № 44-ФЗ).

[Узнайте, как выиграть тендер и получить госзаказ](#)

ЛИКВИДАЦИЯ ООО

В организационном смысле прекратить деятельность ИП намного проще, чем закрыть или ликвидировать организацию. Индивидуальному предпринимателю достаточно подать в налоговую инспекцию заявление о прекращении деятельности по форме № Р26001 и заплатить госпошину 160 руб. Если все в порядке, то снятие ИП с регистрационного учета происходит всего за пять рабочих дней. Ликвидация ООО, при хорошем раскладе, без долгов и прочих проблем, займет не менее четырех месяцев, финансово это тоже удовольствие не из дешевых.

Ликвидация юридического лица – это процесс сложный и длительный, состоящий, если кратко, из следующих шагов:

- Принятие решения о ликвидации, назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- Подача в налоговую инспекцию заявления о ликвидации по форме Р15001, на основании которого в ЕГРЮЛ вносится запись, что ООО находится в процессе ликвидации.
- Публикация в «Вестнике государственной регистрации» извещения о ликвидации.
- Уведомление об этом факте кредиторов.
- Сдача промежуточного ликвидационного баланса (не ранее, чем через два месяца после публикации в Вестнике), в процессе чего может быть назначена еще и выездная налоговая проверка.
- Сдача окончательного ликвидационного баланса и подача еще одного заявления в налоговую по форме Р16001.
- Уплата госпошины за ликвидацию ООО в размере 800 рублей.

ЧАСТЬ 4

ЧЕК-ЛИСТ НАЧИНАЮЩЕГО БИЗНЕСМЕНА

Чек-лист - это лист проверки необходимых действий или сведений по пройденному материалу (от английского «check», т.е. проверять). Пройдитесь по чек-листу, чтобы удостовериться, что вы решили все необходимые вопросы.

На этапе до регистрации ООО необходимо:

- ✓ дать [наименование ООО](#);
- ✓ определиться с видами деятельности и выбрать соответствующие коды [ОКВЭД](#);
- ✓ решить вопрос с [юридическим адресом](#);
- ✓ подготовить [решение единственного учредителя](#) или [протокол общего собрания](#) учредителей о создании ООО;
- ✓ подготовить [Устав ООО](#) и [учредительный договор](#) (если учредителей несколько);
- ✓ заполнить заявление [по форме Р11001](#);
- ✓ оплатить [госпошлину](#) 4000 рублей;
- ✓ если документы передаете через представителя, то дополнительно оформить [доверенность](#) на него;
- ✓ если вы выбрали режим [УСН](#), то подготовьте заявление для перехода на этот режим;

Убедитесь, что на этапе после регистрации ООО вы:

- ✓ выбрали [систему налогообложения](#) и подали в установленный срок заявление или уведомление для перехода на специальный налоговый режим (если вы не сделали этого сразу при регистрации);
- ✓ узнали о том, нужна ли будет [лицензия](#) на выбранный вид деятельности;
- ✓ выяснили, будет ли нужна сертификация ваших товаров или услуг;
- ✓ представили в соответствующий орган уведомление о начале деятельности (если такая необходимость есть);
- ✓ решили, будет ли нужен вам [кассовый аппарат](#), и при необходимости, поставили ККТ на регистрационный учет в налоговой инспекции;
- ✓ соблюдаете [кассовую дисциплину](#) при работе с наличными деньгами;
- ✓ правильно [оформили своих работников](#);
- ✓ оплачиваете в срок [страховые взносы](#) за работников;
- ✓ знаете и соблюдаете [календарь отчетности](#);
- ✓ обеспечили [ведение бухгалтерского и налогового учета](#).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Надеемся, что в этой книге нам удалось осветить самые насущные и проблемные вопросы начинающего бизнесмена. Конечно, было бы здорово вести дела, как и впредь, по честному слову купеческому, но увы...

Мы с вами живем в это время и в этом государстве, поэтому чтобы сэкономить денежные и временные ресурсы надо обязательно и дальше изучать - как правильно документально оформлять свою предпринимательскую деятельность.

P.S. По всем вопросам, рассмотренным в книге, предполагается обратная связь. Обращайтесь к нам по адресу support@regberry.ru или в комментариях к любым статьям на сайте <https://www.regberry.ru/>

Особенно мы будем рады узнать о ваших историях успеха. Удачного вам старта!

Команда 1С-Старт